[Приказ № 81 от 22 ноября 2021г.](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_050249221_ot_13_sentyabrya_2021g)

**О проведении региональных диагностических работ по даргинскому языку для учащихся 8, 10 классов**

В целях совершенствования региональной системы оценки качества в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и в соответствии с Методологией и критериями оценки качества общего образования в образовательных организациях, утвержденными совместным приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзора) и Министерства просвещения Российской Федерации от 06.05.2019 г. № 590/219 (в ред. от 24.12.2019), а также во исполнение приказа Министерства образования и науки Республики Дагестан от 19.11.2021г. № 05-02-660/21 «О проведении региональных диагностических работ по родным языкам для учащихся 8, 10 классов образовательных организаций региона», а также в целях сохранения и развития национальных языков Республики Дагестан

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести в период с 23 ноября 2021 г. по 30 ноября 2021 г. региональные диагностические работы по родному (даргинскому) языку для учащихся 8, 10 классов образовательных организаций региона (далее - Диагностическая работа).
2. При проведении диагностических работ руководствоваться утвержденными Министерством образования и Науки РД Положением и Регламентом организации и проведения РДР М.
3. Назначить ответственным лицом за проведение РДР Баркаеву С.О., методиста МКУ «Управление образования» Сергокалинского района.
4. Утвердить списки муниципальных наблюдателей в следующем составе:
5. Мусаев М.И. – зам.начальника МКУ «УО»;
6. Меджидов И.Б. - зам.начальника МКУ «УО»;
7. Магомедова У.К. – методист МКУ «УО»;
8. Адзиева К.А. – методист МКУ «УО»;
9. Баркаева С.О. – методист МКУ «УО»;
10. Магомедова С.Ш. – методист МКУ «УО»;
11. Алишейхов Х.Ч. – методист МКУ «УО»;
12. Алиева С.А. – методист МКУ «УО»;
13. Магомедов М.Р. – председатель Совета старейшин;
14. Мусаев М. – ведущий специалист по делам молодежи администрации МР «Сергокалинский район»;
15. Загирбекова Н.Р. – председатель родительского комитета МКОУ «Кадиркентская СОШ»;
16. Муртузалиева Р.Б. - председатель родительского комитета МКОУ «Аймаумахинская СОШ»;
17. Амиргамзаева С.Д. - председатель родительского комитета МКОУ «Нижнемахаргинская СОШ»;
18. Магомедова С.М. - председатель родительского комитета МКОУ «Дегвинская СОШ»;
19. Айвазова А.А. - председатель родительского комитета МКОУ «Урахинская СОШ»;
20. Шапиева Р.М. - председатель родительского комитета МКОУ «Бурхимахинская СОШ»;
21. Магомедова З.А. - председатель родительского комитета МКОУ «Ванашимахинская СОШ»;
22. Халилова З.Б. - председатель родительского комитета МКОУ «Канасирагинская СОШ»;
23. Магомедова М.М. - председатель родительского комитета МКОУ «Сергокалинская СОШ №2»;
24. Магомедов Ш.Х. - председатель родительского комитета МКОУ «Нижнемулебкинская СОШ»;
25. Халикова П.К. - председатель родительского комитета МКОУ «Бурдекинская СОШ»;
26. Халикова П.А. - председатель родительского комитета МКОУ «Балтамахинская СОШ»;
27. Нурудинова М.К. - председатель родительского комитета МКОУ «Маммаульская СОШ»;
28. Омарова И.С. - председатель родительского комитета МКОУ «Урахинская СОШ»;
29. Багатова З. С. - председатель родительского комитета МКОУ «Мургукская СОШ»;
30. Сайдиева Н.З. - председатель родительского комитета МКОУ «Краснопартизанская СОШ»;
31. Закаргаева Р.М. - председатель родительского комитета МКОУ «Мюрегинская СОШ»;
32. Сулейманова Р.М. - председатель родительского комитета МКОУ "Новомугринская СОШ";
33. Гасайниев М.К. - председатель родительского комитета МКОУ "Миглакасимахинская СОШ";
34. Омарова Г. М. - председатель родительского комитета МКОУ "Аялизимахинская СОШ";
35. Курбанова Е.В. - председатель родительского комитета МКОУ «Сергокалинская СОШ №1».
36. **Руководителям общеобразовательных организаций района:**

5.1. назначить ответственного за проведение РДР РЯ в ОО и организаторов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения РДР РЯ;

5.2. подготовить распорядительную документацию, регламентирующую проведение РДР РЯ в данной ОО;

5.3. составить списки учеников, освобожденных от участия в РДР РЯ;

5.4 за день до установленных сроков проведения РДР РЯ получить от МКУ «УО» варианты диагностических работ для распечатывания участникам, критерии оценивания и ведомость результатов диагностических работ;

5.5. тиражировать КИМ для проведения РДР РЯ;

5.6. обеспечить чередование вариантов КИМ;

5.7. соблюдать режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ РДР РЯ;

5.8. сформировать состав экспертной комиссии из учителей родного языка основной и старшей школы для проверки РДР;

5.9. в течение трех рабочих дней после проведения РДР РЯ обеспечить проверку диагностических работ школьной экспертной комиссией, заполнить и передать ведомости диагностических работ в МКУ «УО» на адрес электронной почты uo.salimat@mail.ru;

5.10. обеспечить проведение РДР РЯ в ОО в соответствии с требованиями Порядка;

5.11. обеспечить участие на РДР председателя родительского комитета каждой общеобразовательной организации, муниципального наблюдателя;

5.12. РДР РЯ провести вторым или третьим уроком в соответствии с учебным расписанием.

**6. Методическому центру:**

6.1. обеспечить объективное проведение РДР РЯ;

6.2. осуществить контроль за соблюдением процедуры проведения РДР РЯ;

6.3. в установленные ОО сроки отправить варианты диагностических работ для распечатывания участникам, критерии оценивания; ведомость результатов диагностических работ и соблюсти режим информационной безопасности при передаче и хранении КИМ РДР РЯ;

6.4. после проведения РДР РЯ обеспечить сбор ведомостей диагностических работ и отправку их (одним файлом с результатами всех ОО) на почту [diag-raboty@cokord.ru](mailto:diag-raboty@cokord.ru) в установленные сроки.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на зам.начальника Мусаева М.И.

Приложение: [на 15 л. в 1 экз.](http://iac.dagminobr.ru/files/2021/priloj_05-02-492.zip)

**Начальник МКУ**

**«Управление образования» Х. Исаева**

*Исп. Баркаева СО.*

*Тел. 8-967-404-36-26*