

Если вы только начинаете работать с модулем «Книгообеспеченность», и у вас имеются выполненные заказы, оформленные в АИС «Книгозаказ», то мы рекомендуем вам начать с переноса выполненных заказов (п. 1.1.3 настоящего руководства). Это избавит вас от части работы по заполнению данного модуля.

1. Заполнение информации об имеющемся учебном фонде библиотеки ОУ

Данное действие можно выполнить разными способами и проходит оно в два этапа (за исключением п.1.1.3).

1.1. Первый этап заключается в вводе номенклатуры библиотеки и может быть выполнен тремя разными способами:

1.1.1. На вкладке библиотека (2) модуля «Книгообеспеченность» (1) с помощью кнопок (3) (рис. 1):

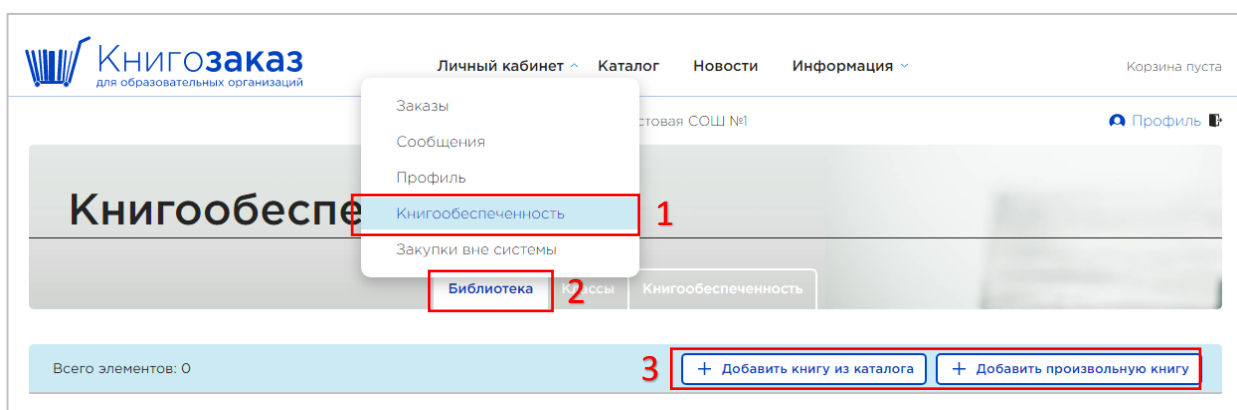


Рис. 1 — Раздел «Книгообеспеченность»

Нажатие на кнопку «Добавить из каталога» откроет форму поиска (рис. 2), где вы сможете отыскать нужную книгу по ключевым параметрам и добавить её в библиотеку (4). В первую очередь следует использовать именно эту кнопку.

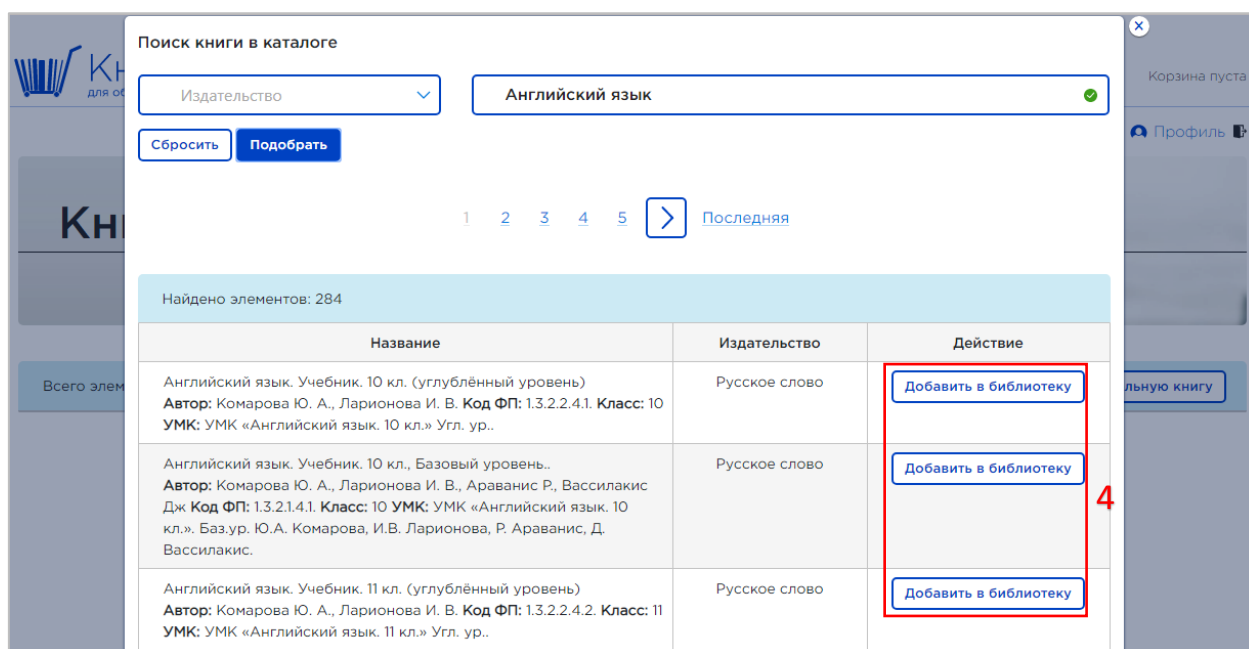


Рис. 2 — Форма для поиска книг в каталоге

Только убедившись, что требуемая вам книга отсутствует в нашем каталоге, вы можете воспользоваться кнопкой «Добавить произвольную книгу». Следует учесть, что в случае добавления книги вручную система не сможет помочь вам быстро подготовить заказ по данной позиции.

1.1.2. Со страницы каталога (5) с помощью кнопки «Добавить в библиотеку» (6) (рис. 3):

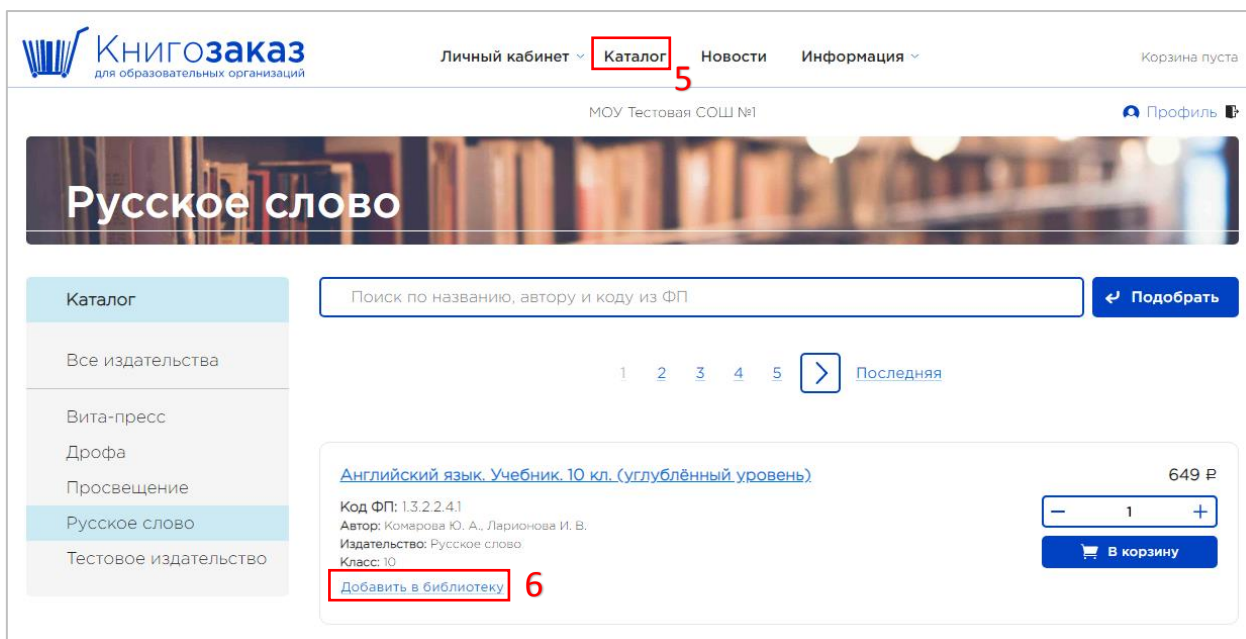


Рис. 3 — Добавление учебного издания в библиотеку школы из каталога

После нажатия на кнопку «Добавить в библиотеку» книга попадает в библиотеку школы.

1.1.3. Со страницы списка заказов (7). Вы можете перенести состав завершённого заказа в модуль «Книгообеспеченность» автоматически с помощью кнопки «Перенести в библиотеку (8)» (рис. 4):

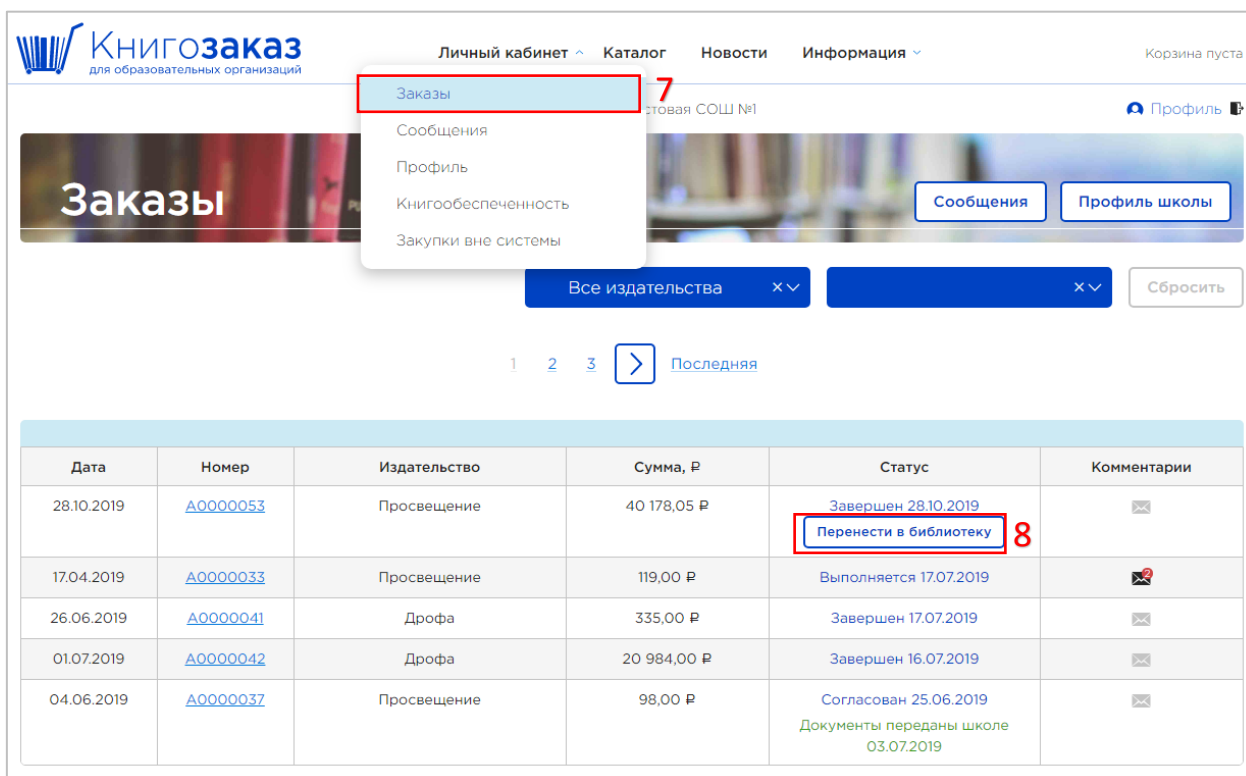


Рис. 4 — Перенос заказанных ранее учебников в библиотеку школы

После нажатия на кнопку (8) вам будет предложено указать дату получения заказа в библиотеку (9) (рис. 5).

Рис. 5 — Указания даты получения учебных изданий в библиотеку

Эта дата будет использоваться системой для вывода подсказки об истекающем расчётном сроке службы книг.

После нажатия на кнопку «Добавить» все позиции заказа будут перенесены в вашу библиотеку с указанием количества и даты поступления. В данном способе заполнения номенклатуры переходить ко второму этапу в общем случае не требуется.

- 1.2. Вторым этапом нужно указать имеющееся количество выбранной литературы. Делается это индивидуально для каждой номенклатурной позиции. Для этого необходимо нажать на название интересующего учебника (рис. 6)

Рис. 6 — Выбор учебного издания

Далее на странице учебника в разделе «Инвентарные записи» необходимо нажать на кнопку «Добавить запись» (рис. 7).

Рис. 7 — Добавление инвентарной записи

В появившемся окне нужно указать год издания книги, дату получения книги в библиотеку и количество книг. При необходимости можно добавить несколько инвентарных записей.

Рис. 8 — Указание информация для инвентарной записи учебного издания

При необходимости доступны возможности редактирования и удаления инвентарных записей в любое время с помощью специальных кнопок в столбце «Действия» (рис. 9).

Инвентарные записи

Всего записей: 1 + Добавить запись



№	Год издания	Дата получения в библиотеку	Количество	Действия
184	2018	28.10.2019	9	 

Рис. 9 — Редактирование, удаление инвентарных записей

Для корректной работы модуля «Книгообеспеченность» важно поддерживать актуальное состояние сведений об имеющихся учебниках.

2. Заполнение информации о численном составе учащихся

После заполнения информации об имеющейся литературе следует ввести информацию о численном составе учащихся. Делается это на вкладке «Классы» (10) модуля «Книгообеспеченность» (1) (рис. 10):

Рис. 10 — Вкладка «Классы» в разделе «Книгообеспеченность»

Добавляются классы с помощью кнопки «Добавить класс» (11) (рис. 11). Указывается название класса и количество учеников в классе. При указании количества учеников следует иметь

ввиду не текущего количества учеников в классе, а планируемое количество учеников в том учебном году, на который осуществляется закупка.

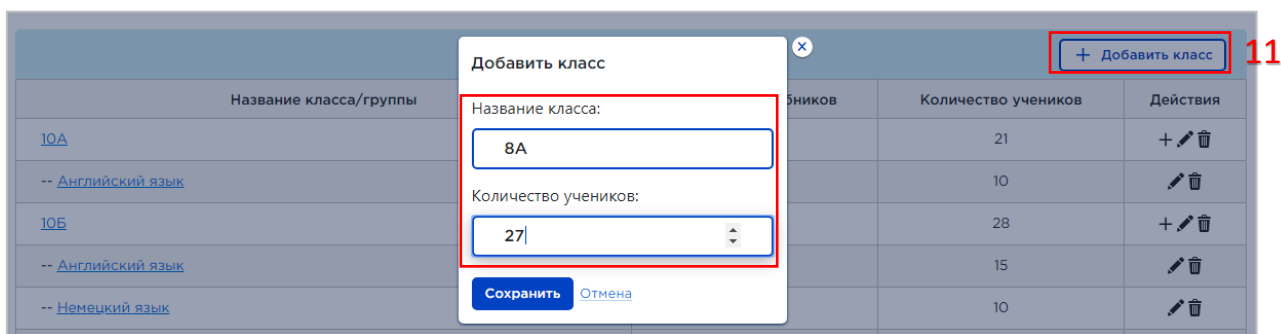


Рис. 11 — Добавление информации о классе

Так же имеется возможность добавить подгруппы в классе с помощью кнопки «+», расположенной в столбце «Действия» интересующего класса (рис. 12).



8А	0	27	+  
----	---	----	---

Рис. 12 — Добавление подгрупп классов

3. Заполнение информации об использовании учебников классами

Заключительным этапом ввода информации является указание использования учебников классами. Это можно сделать двумя способами:

3.1. Указать со страницы класса.

Для этого следует открыть страницу класса путём нажатия на его название (рис. 13).



8А	0	27	+  
----	---	----	---

Рис. 13 — Выбор нужного класса

На странице класса необходимо нажать на кнопку «Добавить связь с учебником» (12).

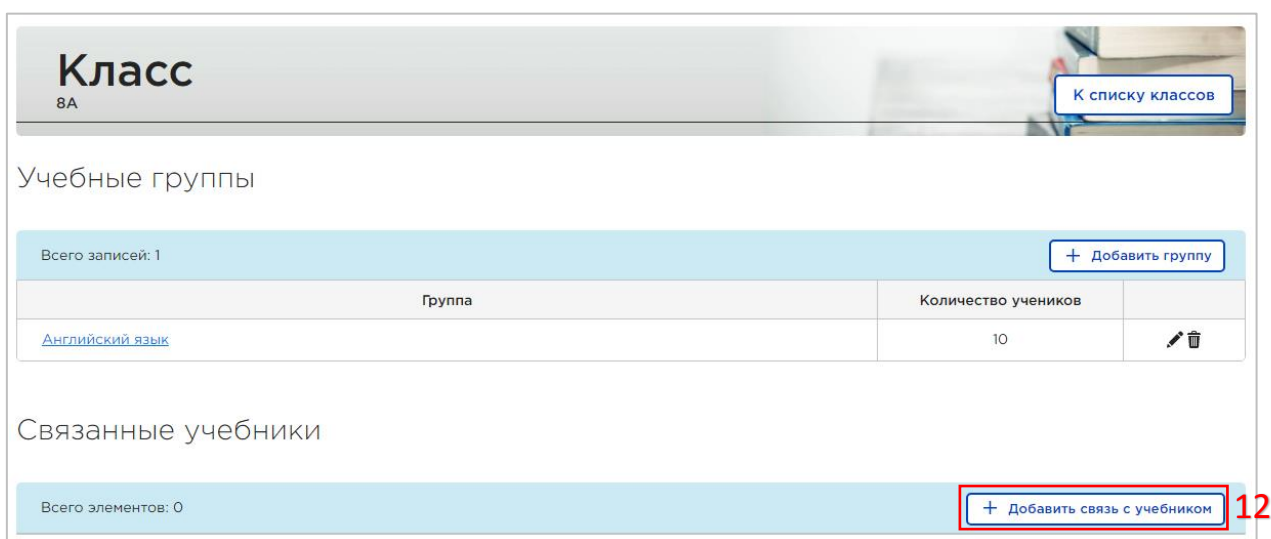


Рис. 14 — Указание связки учебников с классами со страницы класса

Это действие отобразит вашу библиотеку, где вы сможете указать, какие учебники использует класс.

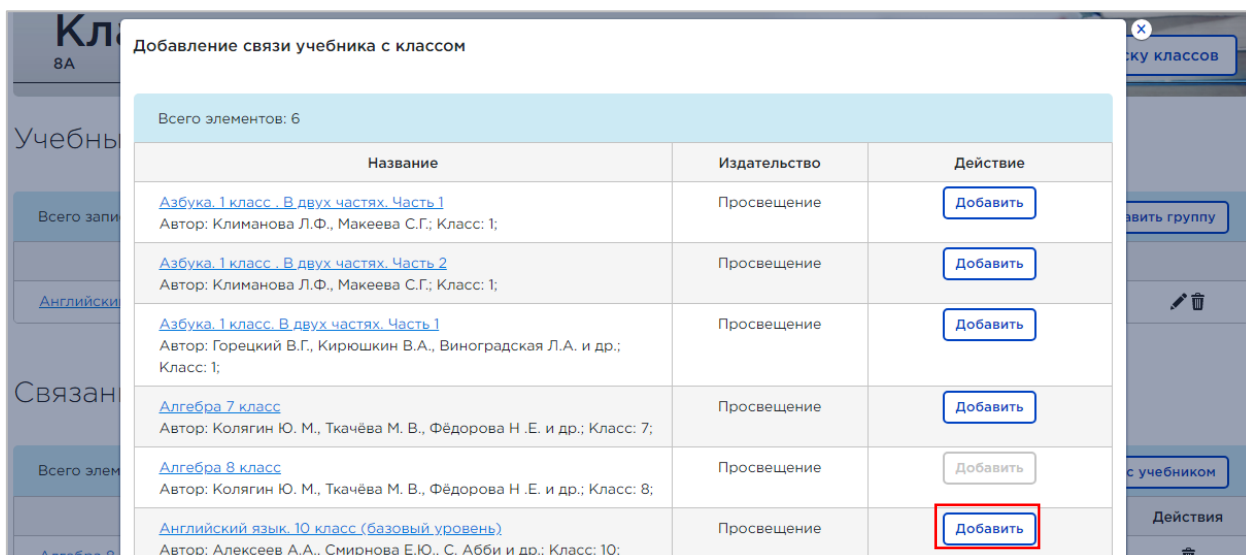


Рис. 15 — Выбор учебника для его привязки к классу со страницы класса

3.2. Указать со страницы учебника.

Для этого необходимо открыть страницу учебника (где работали с инвентарными записями) и нажимаете на кнопку «Добавить связь с классом» (13) (рис. 16).

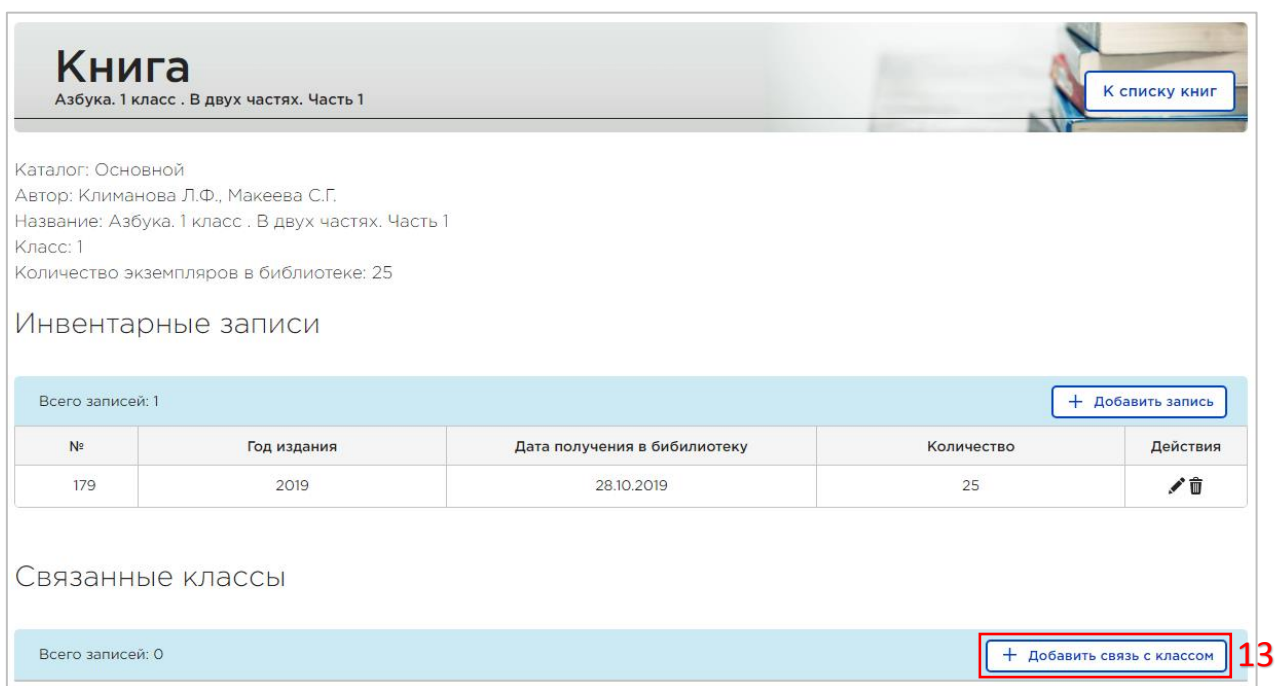


Рис. 16 — Указание связи учебников с классами со страницы учебного издания

В появившемся окне выбираете интересующий класс и нажимаете «Сохранить» (рис. 17). При необходимости можно добавить несколько связей с разными классами.

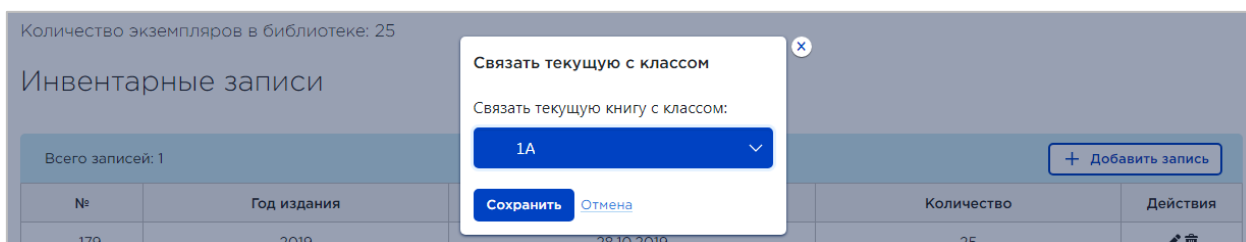


Рис. 17 — Выбор класса для его привязки к учебному изданию со страницы учебного издания

4. Просмотр отчёта о книгообеспеченности и автоматический набор корзины

После ввода актуальных данных на предыдущих трёх этапах становится доступна страница просмотра отчёта о книгообеспеченности (14) (рис. 18).

Библиотека

Классы

Книгообеспеченность

14

Состояние учебного фонда библиотеки и обеспеченность учащихся учебниками

Учебник	Количество в библиотеке	Количество использующих учащихся	Коэффициент обеспеч-сти	Нужно докупить	Текущая цена	Сумма для закупки
Азбука. 1 класс. В двух частях. Часть 1 Издательство: Просвещение; Автор: Климанова Л.Ф., Макеева С.Г.; Класс: 1;	25	32	0,78	<div>7</div> <div>В корзину</div>	287,21	2 010,47
Азбука. 1 класс. В двух частях. Часть 2 Издательство: Просвещение; Автор: Климанова Л.Ф., Макеева С.Г.; Класс: 1;	25	32	0,78	<div>7</div> <div>В корзину</div>	287,21	2 010,47
Алгебра 8 класс Издательство: Просвещение; Автор: Колягин Ю. М., Ткачёва М. В., Фёдорова Н.Е. и др.; Класс: 8;	25	27	0,93	<div>2</div> <div>В корзину</div>	362,23	724,46
Английский язык. 10 класс (базовый уровень) Издательство: Просвещение; Автор: Алексеев А.А., Смирнова Е.Ю., С. Абби и др.; Класс: 10;	20	25	0,80	<div>5</div> <div>В корзину</div>	475,86	2 379,30
Книга, добавленная вручную Класс: 9;	10	30	0,33	20		
Итого			0,72	41		7 124,70

Рис. 18 — Отчет о книгообеспеченности

На основе введенных вами данных система подскажет вам, сколько учебников не хватает и поможет сразу добавить их в корзину для последующего заказа. Обратите внимание, что для книг, добавленных вручную (не из каталога системы), а также для книг, отсутствующих в продаже, кнопка «В корзину» будет недоступна.