

**Порядок  
проведения региональной диагностической работы  
по родным языкам для обучающихся 8-х и 10-х классов**

**I. Общие положения**

1.1. Порядок проведения региональной диагностической работы по родным языкам для обучающихся 8-х и 10-х классов (далее - Порядок) определяет форму проведения региональной диагностической работы по родным языкам для обучающихся 8-х и 10-х классов (далее – Диагностическая работа), участников, сроки и продолжительность Диагностической работы проведения, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению Диагностической работы, порядок проверки работ участников и обработки результатов.

1.2. Диагностическая работа проводится в образовательных организациях Республики Дагестан (далее ОО) в целях:

- проверки знаний материала по дисциплине «Родной язык» и применение полученных знаний на практике;
- определения уровня учебных достижений по усвоению родных языков учащихся 8-х и 10-х классов ОО РД и выявления элементов содержания базового уровня, вызывающих наибольшие затруднения обучающихся в образовательных организациях;

1.3. Диагностическая работа является обязательной процедурой для обучающихся по программам основного и среднего общего образования, за исключением отдельных категорий детей с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ), перечисленных в п. 9.

1.4. Диагностическая работа проводится на аварском, лакском, даргинском, кумыкском, лезгинском, табасаранском языках.

**II. Форма и сроки проведения РДР РЯ**

2.1. Диагностическая работа проводится в письменной форме с использованием контрольных измерительных материалов, представляющих собой стандартизированные задания (далее - КИМ).

2.2. Диагностическая работа проводится в каждой ОО Республики Дагестан, реализующей программы основного и среднего общего образования, с использованием единых комплектов КИМ.

2.3. Диагностическая работа проводится в установленные Министерством образования и науки Республики Дагестан сроки.

2.4. Контроль за процедурой Диагностической работы осуществляют наблюдатели, направленные ГБУ «Центр оценки качества образования» (далее - ГБУ РД «ЦОКО»), муниципальными органами управлений образованием (далее - МОУО) и администрация ОО.

### **III. Участники РДР РЯ**

3.1. В РДР РЯ участвуют все обучающиеся 8-х, 10-х классов (кроме детей с ОВЗ и детей-инвалидов, указанных в п. 9).

3.2. От РДР РЯ освобождаются:

- дети, обучающиеся по состоянию здоровья на дому;
- дети, обучающиеся по АОП для учащихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- дети-инвалиды и дети с ОВЗ, обучающиеся по АОП для слепых, слабовидящих с тяжёлыми нарушениями зрения, для глухих и позднооглохших, слабослышащих с III, IV степенью тугоухости, с расстройствами аутистического спектра, с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с тяжёлыми нарушениями речи.

### **IV. Продолжительность проведения РДР РЯ**

4.1. РДР РЯ рассчитана на выполнение в течение 45 минут для 8-х классов и 60 минут – для 10-х классов.

4.2. В продолжительность Диагностической работы не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся, выдачу им измерительных материалов, заполнение ими регистрационных полей диагностической работы (до 5 минут).

### **V. Подготовка РДР РЯ**

5.1. ГБУ РД «Дагестанский научно-исследовательский институт педагогики им. А.А. Тахо-Годи» в рамках подготовки РДР РЯ:

- предоставляет КИМ для проведения РДР РЯ, рекомендации по оценке работ, выполненные по этим КИМ;

5.2. ГБУ «Центр оценки качества образования» в рамках подготовки РДР РЯ:

- осуществляет организационно-технологическое сопровождение;
- за день до установленных сроков отправляет на официальную почту МОУО варианты диагностических работ для распечатывания участникам, критерии оценивания и ведомость результатов диагностических работ для каждой школы индивидуально;
- в сроки проведения РДР РЯ направляет специалистов для обеспечения объективности проведения диагностической работы.

5.3. МОУО:

- обеспечивает объективное проведение РДР РЯ;

- формирует и утверждает списки муниципальных наблюдателей. В качестве муниципальных наблюдателей, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения РДР РЯ, в общеобразовательные организации могут быть направлены как специалисты МОУО, так и руководители районных и школьных методических объединений учителей, педагоги других ОО;
- в установленные ОО сроки отправляет варианты диагностических работ для распечатывания участникам, критерии оценивания и ведомость результатов диагностических работ и соблюдает режим информационной безопасности при передаче и хранении КИМ РДР РЯ;
- после проведения РДР РЯ обеспечивает сбор ведомостей диагностических работ и отправку их (одним файлом с результатами всех ОО) на почту [diag-raboty@cokord.ru](mailto:diag-raboty@cokord.ru) в установленные сроки.

#### 5.4. Общеобразовательная организация:

- назначает ответственного за проведение РДР РЯ в ОО и организаторов, которые будут присутствовать в аудитории во время проведения РДР РЯ. В качестве организаторов могут выступать педагоги основной и старшей школы этой же образовательной организации;
- готовит распорядительную документацию, регламентирующую проведение РДР РЯ в данной ОО;
- составляет списки учеников, освобожденных от участия в РДР РЯ;
- за день до установленных сроков проведения РДР РЯ получает от МОУО варианты диагностических работ для распечатывания участникам, критерии оценивания и ведомость результатов диагностических работ;
- тиражирует КИМ для проведения РДР РЯ;
- обеспечивает чередование вариантов КИМ;
- соблюдает режим информационной безопасности при тиражировании, хранении, использовании и передаче КИМ РДР РЯ;
- в течение трех рабочих дней после проведения РДР РЯ обеспечивает проверку диагностических работ школьной экспертной комиссией, заполнение и передачу ведомостей диагностических работ в МОУО;
- обеспечивает проведение РДР РЯ в ОО в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

## VI. Проведение РДР РЯ

- 6.1. РДР РЯ проводится во всех участвующих в процедуре классах ОО - вторым или третьим уроком в соответствии с учебным расписанием.
- 6.2. В день проведения РДР РЯ организаторы и муниципальные наблюдатели должны прибыть в ОО не позднее чем за 30 минут до начала процедуры.
- 6.3. За 15-20 минут до начала РДР РЯ ответственный организатор в присутствии руководителя ОО и муниципального наблюдателя получает КИМ, знакомится с инструкцией для ученика и проводящего РДР РЯ, пересчитывает листы с текстами для чтения и бланки с заданиями, проверяет их на наличие полиграфических дефектов. В случае обнаружения полиграфических дефектов измерительных материалов КИМ заменяются.

- 6.4. За 5 минут до начала РДР РЯ ответственный организатор в аудитории в присутствии ассистента раскладывает КИМ на рабочие места обучающихся.
- 6.5. В установленное ОО время проводящий РДР РЯ начинает инструктаж учеников класса по процедуре выполнения РДР РЯ и заполнению бланков (занесение индивидуального кода в специальном поле на каждой странице работы, индивидуальный код участника единый на все диагностические региональные работы). На инструктаж обучающихся и заполнение регистрационных полей бланка отводится 5 минут. После того, как все обучающиеся подписали бланк, они приступают к выполнению РДР РЯ.
- 6.6. Ответы на все задания РДР РЯ обучающийся записывает гелиевой или капиллярной ручкой черного цвета. В случае нехватки места для ответа, ученик может использовать любые свободные места бланка, сделав пометку, на какое задание он дает ответ.
- 6.7. При проведении РДР РЯ обучающимся запрещается пользоваться мобильными телефонами, разговаривать, вставать с места и выходить из класса без разрешения, проводящего тестирование. Проводящий РДР РЯ следит за соблюдением этих требований. С разрешения проводящего РДР РЯ участники могут выходить из аудитории без сопровождения, оставив бланк РДР РЯ на рабочем столе.
- 6.8. Проводящий РДР РЯ во время проведения РДР РЯ может отвечать на вопросы обучающихся только относительно процедуры ее выполнения, но не по содержанию заданий.
- 6.9. За 10 минут до окончания РДР РЯ проводящий РДР РЯ делает соответствующее объявление.
- 6.10. По истечении 45 минут для 8-х классов, 60 минут для 10-х классов после начала работы над заданиями РДР РЯ проводящий РДР РЯ собирает бланки с заданиями РДР РЯ. Если обучающийся закончит выполнение РДР РЯ ранее установленного времени, проводящий может принять у него измерительные материалы до окончания процедуры. По решению ОО обучающиеся, закончившие выполнение РДР РЯ, могут покинуть аудиторию.
- 6.11. Организатор должен в течение всей процедуры находиться в назначенной аудитории.
- 6.12. В течение 10-15 минут после завершения РДР РЯ проводящий РДР РЯ в присутствии ассистента должен передать ответственному за проведение диагностической работы в ОО или муниципальному наблюдателю бланки с заданиями всех обучающихся, выполнявших работу.

## **VII. Проверка работ и обработка результатов РДР РЯ**

- 7.1. Проверка РДР РЯ осуществляется в течение трех дней после проведения РДР РЯ, в соответствии с рекомендациями по оценке, разработанными ГБУ РД «ДНИИП им. А. А. Тахо-Годи».
- 7.2. Апелляции по процедуре проведения РДР РЯ или о несогласии с выставленными баллами не предусмотрены.

7.3. Школьная экспертная комиссия формируется из учителей родного языка основной и старшей школы.

7.4. Результаты проверки работ каждого обучающегося и класса фиксируются в ведомости диагностических работ. Ячейки в ведомости диагностических работ защищены, ОО вносит баллы только в специальных полях, отведенных для них. Суммарный балл и оценка за РДР РЯ выставляется автоматически. Названия файлов не менять!

7.5. ГБУ РД «ЦОКО» проводит сбор и обработку результатов РДР РЯ, формирует отчет о результатах РДР РЯ.

7.6. Диагностические работы обучающихся хранятся в образовательной организации до 1 сентября текущего года, после чего могут быть использованы по усмотрению ОО.

