

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МКУ «Управление  
образования»  
от 11.02.2022 года № 13/3

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном координационном совете по вопросам введения и реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в муниципальных общеобразовательных учреждениях МР «Сергокалинский район»**

#### **1. Общие положения**

1.1 Муниципальный координационный совет по вопросам введения и реализации обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО (далее - ФГОС) (далее - Координационный совет) является консультативно-совещательным органом при МКУ «Управление образования» МР «Сергокалинский район»

1.2 Совет создается на период введения и реализации обновленного ФГОС всех уровней общего образования.

1.3. Совет создается с целью организационно-методического сопровождения введения и реализации ФГОС общего образования и осуществляет общее руководство и координацию действий по введению и реализации обновленного ФГОС в муниципальных общеобразовательных организациях МР «Сергокалинский район».

1.4. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми актами Министерства просвещения РФ, Министерства образования и науки РД, МКУ «Управление образования МР «Сергокалинский район»

1.5. Совет не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, открытости, коллегиальности, гласности и равноправия всех его членов.

#### **2. Основные задачи Совета**

2.1. Обеспечение координации деятельности субъектов по реализации Федеральных государственных образовательных стандартов начального, основного общего образования и по подготовке к введению ФГОС среднего общего образования.

2.2. Информационное и методическое обеспечение введения и реализации ФГОС общего образования.

#### **3. Функции Совета**

3.1. Обеспечение организационно-методического сопровождения введения и реализации ФГОС общего образования всех уровней.

3.2. Обеспечение координации и взаимодействия всех субъектов введения и реализации ФГОС общего образования.

3.3. Информирование общественности о ходе внедрения ФГОС общего образования.

3.4. Организация мониторинговых мероприятий по введению и реализации

ФГОС общего образования.

3.5. Подготовка предложений МКУ «Управление образование» по принятию решений о формировании нормативно-правовой базы, обеспечивающей организацию деятельности по введению и реализации федеральных государственных образовательных стандартов общего образования всех уровней.

#### **4. Порядок работы Совета**

4.1. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в квартал, в соответствии с планом работы на учебный год. По мере необходимости возможно проведение внеплановых заседаний.

4.2. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава членов Совета.

4.3. Заседания Совета могут проводиться в открытом формате, с участием руководителей образовательных организаций (заместителей), педагогов. Заседания могут проводиться на базе образовательных организаций.

4.4. Для подготовки заседаний Совета из его состава формируется рабочая группа.

4.5. Решения совета принимаются простым большинством, оформляются протоколом. Протокол подписывает председатель Совета или заместитель, председательствующий на заседании, и секретарем.

4.6. Решения совета, принимаемые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер. Решения размещаются на официальном сайте МКУ «Управление образования»

4.7. При необходимости решения Совета утверждаются приказом МКУ «Управление образования» и доводятся до руководителей ОО на совещании или направляются в ОО по электронной почте.

#### **5. Состав Совета**

5.1. В состав Совета входят председатель, ответственный секретарь, члены Совета.

5.2. Состав Совета утверждается приказом МКУ «Управление образования». В состав Совета входят специалисты МКУ «Управление образования», методисты, руководящие и педагогические работники образовательных организаций МР «Сергокалинский район».

#### **6. Права членов Совета**

6.1. Участвовать в формировании и обсуждении повестки заседания.

6.2. Знакомиться с материалами, поступающими в координационный совет,

6.3. Вносить предложения, относящиеся к компетенции координационного совета, высказывать особые мнения.

#### **7. Обязанности членов координационного Совета**

7.1. Присутствовать на заседаниях Совета.

7.2. Принимать по поручению председателя Совета или ответственного секретаря участие в подготовке заседаний Совета. Исполнять другие поручения в соответствии с установленными полномочиями.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Совет создается и прекращает свою деятельность в соответствии с

приказом МКУ « Управление образования».

8.2. Необходимые изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения Совета и утверждаются приказом МКУ «Управление образования»