

Справка

по проверке заместителей директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» Гамидова Гамида Абдуллабековича и Гаджиевой Хамис Магомедовны и оказанию методической помощи

Цель: проверить работу и оказать методическую помощь заместителям директора по учебно-воспитательной работе Гамидову Г.А. и Гаджиевой Х.М.

Заместителями директора по учебно – воспитательной работе работают Гамидов Г.А. – образование высшее, окончила ДГПИ, физико – математический факультет в 1986 году, стаж педагогической работы 35 лет, в данной школе 23 года, заместителем директора работает с 2016 года, на одной ставке и Гаджиева Х.М.- образование высшее, окончила ДГПИ, химико-биологический факультет в 1972 году, стаж педагогической работы 40 лет, в данной школе 40 лет, заместителем директора работает с 1993 года на 0,5 ставки.

Работа Гамидова Г.А.

Гамидов Г.А. в своей работе опирается на должностные инструкции заместителя директора по учебно – воспитательной работе и Положения о внутришкольном контроле, работает по месячно – недельным планам, в которые включены вопросы из учебно – воспитательного плана школы. Также имеется циклограмма работы завуча.

В планах работы завуча запланированы вопросы по улучшению учебно – воспитательного процесса в школе и контроля за работой учителей – предметников, такие как проведение предметных месячников и декад, школьных туров предметных олимпиад, контроль за прохождением программного материала и выполнения практической части, контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, проверки наличия положенного количества ученических тетрадей, их состояние проведения в конце каждой четверти директорских контрольных работ и т.д.

В школе функционирует методический Совет, в состав которого входят директор школы, заместитель директора по учебно - воспитательной работе и все руководители методических объединений. Руководителем методсовета является заместитель директора по учебно – воспитательной работе Гамидов Г.А.

Методической темой школы является: «Современные требования к качеству урока – ориентиры на обновление содержания обновления».

Целью является: повышение теоретических и практических знаний педагогов в области методики проведения современного урока и его общедидактического анализа.

Намечены задачи такие как:

- продолжить модернизацию системы обучения в школе путем изучения теории по вопросу требований к современному уроку;

- активнее и эффективнее использовать современные образовательные технологии в образовательной деятельности, в частности – поисково исследовательскую деятельность, методов, проектов;
- совершенствовать работу со слабоуспевающими;
- продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и т.д.

По плану работы методического Совета на текущий учебный год запланировано провести 4 заседания методического Совета, из которых на день проверки проведено - 3 заседания:

Первое заседание проведено в октябре с повесткой дня:

1. Организация и проведение дополнительных занятий.
2. Уточнение списков аттестуемых учителей.
3. Анализ посещенных уроков.
4. Анализ контрольных работ за первую четверть.

Второе заседание состоялось в декабре.

1. ФГОС для учащихся 5,9 классов.
2. Анализ состояния техники чтения в начальных классах.
3. Анализ посещенных уроков.
4. Организация внеклассной работы (отчет за первое полугодие).

Третье заседание проведено в марте с повесткой дня:

1. Анализ посещенных уроков.
2. Фронтальный контроль учащихся 4,5,9,11 классов.
3. О ходе подготовки учащихся к ЕГЭ.

По проведенным заседаниям методического Совета пишутся протоколы.

Вместе с тем в работе, методического Совета имеются недостатки.

1. На первом заседании методического Совета вопрос работы методсовета за истекший год не рассматривался, но в плане сделан его анализ. Из сделанного анализа не видно, какие недостатки имелись в его работе и в работе методических объединений и методы их устранения.

2. Протоколы заседаний методического Совета пишутся коротко.

3. По всем рассматриваемым вопросам принимается одна постановляющая часть из одного – двух пунктов. Отсутствует критика, в том числе адресная

В школе функционируют 7 методических объединения:

1. Методическое объединение классных руководителей (рук. Абдурагимова И.М.).
2. Методическое объединение начального образования (рук. Гамидова А.М.).
3. Методическое объединение учителей математики, физики и информатики (рук. Раджабова К.Г.).
4. Методическое объединение учителей естественного цикла (рук. Ибакова А.Ш.).
5. Методическое объединения учителей филологов (рук. Адамова М.М.).
6. Методическое объединение учителей родного языка и литературы (рук. Магомедова И.А.).
7. Методическое объединение учителей иностранных языков (рук. Нурбагандова Р.М.).

Имеются планы работы у всех методических объединений на текущий учебный год, заседания проводятся в намеченные сроки, пишутся протоколы.

Была проверена работа методического объединения учителей филологов, руководителем которой является Адамова М.М.

Методической темой является: «Внедрение новых образовательных стандартов как условие обеспечения современного качества образования».

В ходе проверки было выявлено, что в течение текущего учебного года намечено провести 5 заседаний. На день проверки проведено 4 заседания, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

Первое заседание проведено в августе с повесткой дня:

1. Анализ работы методического объединения и планирование деятельности на новый учебный год.
2. Утверждение плана работы на новый учебный год.
3. Рассмотрение и утверждение рабочих программ.
4. Утверждение тем самообразования членов методического объединения.

Второе заседание проведено в октябре, на котором рассмотрены следующие вопросы.:

1. Доклад Адамовой М.М.
2. Доклад Магомедовой Р.Р.(сообщение по самообразованию).
3. Подготовка учащихся к итоговому сочинению.
4. Доклад Магомедовой Н.Н.(сообщение по самообразованию).
5. Подведение итогов школьной олимпиады по русскому языку и литературе.

Третье заседание проведено в декабре, на котором рассмотрены следующие вопросы:

1. Доклад Шайхалиевой П.И.
2. Доклад Исаевой А.М.(сообщение по самообразованию).
3. Подготовка к конкурсу «Живая классика».
4. Подведение итогового сочинения в 11- х классах.
5. Подготовка к проведению месячника русского языка и литературы.

Четвертое заседание проведено в марте, на котором рассмотрены следующие вопросы:

1. Доклад Айдемировой П.А.(сообщение по самообразованию).
2. Доклад Курбановой Ф.А.
3. Итоги проведения «Живая классика».
4. Итоги проведения собеседования по русскому языку в 9-х классах.

В работе методического объединения учителей филологов имеются недостатки.

- отсутствует список педагогов, которые должны быть в методическом объединении;
- по всем обсужденным вопросам выносятся одна постановляющая часть из двух-трех пунктов;
- нет адресной критики;
- у отдельных докладчиков в плане не указаны темы докладов.

Аналогичные недостатки имеются и в работе других методических объединений.

В течение текущего учебного года в образовательной организации намечено провести 8 предметных декад, из которых на день проверки было проведено семь:

- физической культуры и ОБЖ – в сентябре;
- декада искусства – в октябре;
- иностранных языков – в ноябре;
- медиадекада (информатики и ИКТ) – в декабре;
- истории и обществоведению – в январе;
- военно – патриотического воспитания – в феврале;
- русского языка и литературы – в марте;
- естественных дисциплин и математики – в апреле.

В ходе месячников и декад в школе проводились открытые, уроки, внеклассные мероприятия, выпускались стенные газеты.

По проведённым декадам и месячникам завуч школы пишется справки. В них завуч отражает, каково состояние проверяемого вопроса или проведённого месячника, отмечает положительные стороны, указывает недостатки, делаются выводы, даются рекомендации, но не пишется проект приказа по проведённым месячникам.

В школе функционируют предметных 16 кабинетов: русского языка и литературы, родного языка и литературы, химии, биологии, кабинет начальных классов, истории, информатики, физики, географии, математики, КТНД, английского языка, музыки и два кабинета технологии для мальчиков и девочек. Оформление предметных кабинетов удовлетворительное.

По всем основным предметам в школе выпускаются предметные газеты.

В школе изучается опыт работы учительницы математике Алиевой Э.М. имеются вся необходимая документация по её изучению.

В обязанности заместителя директора школы контролирует также входят задача по контролю за проведением предметных кружков. В образовательной организаций функционируют кружков с общим охватом учеников

В учительской имеется методический уголок, в котором сосредоточен необходимый материал для организации учебного процесса и оказания методической помощи учителю.

В текущем учебном году запланировано изучить опыт работы учителя

Собран определенный материал по изучению передового педагогического опыта.

В образовательном учреждении работают два молодых специалиста ...

За молодыми учителями закреплены наставники....

Расписание уроков составлено с соблюдением норм и требований СанПина и оно утверждено директором школы.

Заместитель директора по УВР ведёт журнал учёта пропущенных и замещённых уроков. Он ведётся в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В ходе проверки состояния классов журналов выяснилось, что они ведутся в основном правильно в соответствии с предъявляемыми требованиями. Завучем школы проверяются состояние ведения классных журналов, о чём свидетельствуют записи в соответствующей странице.

Особых замечаний по ведению классных журналов не выявлено, однако имеются замечания по накапливаемости оценок у отдельных педагогов.

В отдельных журналах не заполнены «Листок здоровья».

Так, при проверке журнала 8 «б» класса, где обучаются 20 учеников, учителем ОБЖ Мирзамагомедовым М. за три проведенных урока в апреле, выставлена только одна оценка.

В этом же классе не заполнен листок здоровья.

С целью контроля за работой учителей – предметников завучем школы на день проверки посещено 60 уроков. При посещении она ставит цель посещения, делает анализ, указываются на недостатки, выявленные в ходе посещения, имеются выводы и предложения, они доводятся до учителей.

Работа Гаджиевой Х.М.

Гаджиева Х.М. в своей работе опирается на должностные инструкции заместителя директора по учебно – воспитательной работе и Положения о внутришкольном контроле, работает по месячно – недельным планам, в которые включены вопросы из учебно – воспитательного плана школы, контролирует выполнение учебно – воспитательной работы в 5 -6-х классах. Имеется циклограмма работы завуча.

В планах работы завуча запланированы вопросы по улучшению учебно – воспитательного процесса в школе и контроля за работой учителей – предметников, , контроль за прохождением программного материала и выполнения практической части, контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, проверки наличия положенного количества ученических тетрадей, их состояние проведения в конце каждой четверти директорских контрольных работ и т.д.

По плану работы в текущем учебном году ею проверены следующие вопросы:

1.В сентябре завучем в ходе посещения уроков в пятых классах проверен вопрос адаптации учащихся и т.д.

2.В октябре были проверены вопросы:

- наличие у учащихся словарей по русскому языку, по родному языку и иностранному языку;

- наличие у учащихся положенного количества рабочих тетрадей,

- посещение уроков молодых учителей с целью оказания им методической помощи;

- проверка состояния рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному языку и иностранному языку;

- проведен классно – обобщающий контроль.

3. В ноябре были проверены вопросы:

- состояния преподавания родного языка и литературы;

- состояния преподавания русского языка и т.д.

4. в апреле проверены вопросы:

- состояние преподавания истории в пятых классах:
- состояние преподавания ОБЖ в шестых классах и т.д.

По всем проверенным вопросам ею пишутся справки.

Также в течение текущего учебного года завучем школы проведены директорские контрольные работы и ВПР по русскому языку в 5-6 классах, по истории и биологии в 5-х классах, а также по географии и обществу в 6-х классах.

После каждой четверти делается анализ успеваемости и посещаемости учащихся. По их итогам у учителей, которых имеются неуспевающие ученики, назначает дополнительные занятия и контролирует их проведение.

В ходе проверки состояния классов журналов выяснилось, что они ведутся в основном правильно в соответствии с предъявляемыми требованиями. Завучем школы проверяются состояние ведения классных журналов, о чём свидетельствуют записи в соответствующей странице.

Заместитель директора по УВР ведёт журнал учёта пропущенных и замещённых уроков. Он ведётся в соответствии с предъявляемыми требованиями.

С целью контроля за работой учителей – предметников завучем школы на день проверки ею посещено 70 уроков. При посещении она ставит цель посещения, делает анализ, указываются на недостатки, выявленные в ходе посещения, имеются выводы и предложения, они доводятся до учителей.

Выводы:

1. Работу завучей МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» по контролю за учебно – воспитательным процессом считать удовлетворительной.

Предложения:

1. При подготовке вопросов на заседаниях методических советов и методических объединениях делать глубокий и детальный анализ рассматриваемых вопросов, каждый вопрос обсуждать и выносить конкретные решения по устранению выявленных недостатков, делать адресную критику.

2. По каждому вопросу, обсуждаемому на заседании методического совета и методического объединения, выносить отдельную постановляющую часть.

3. Практиковать практику заслушивания отчетов о ходе выполнения решений, принятых на уже проведенных заседаниях методических советов и методических объединениях.

4. После обсуждения вопросов на заседаниях методического совета составлять проекты приказов поощрительного и наказуемого характера и представлять директору для издания приказов по образовательной организации.

