

Письмо №642 от 08 сентября 2021 года

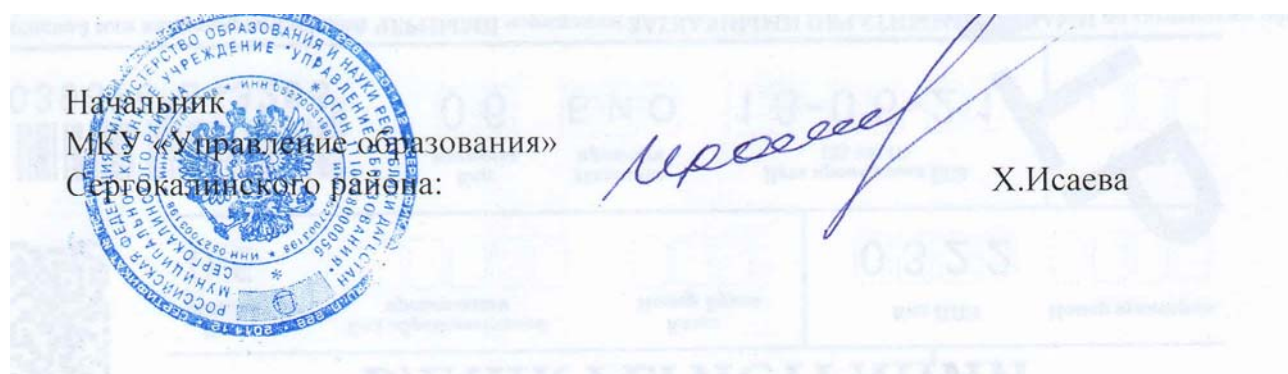
О направлении Методических материалов по разработке локальных нормативных актов

Руководителям образовательных организаций

Уважаемые коллеги!

МКУ «Управление образования» Сергокалинского района направляет для использования в работе Методические рекомендации по разработке локальных нормативных актов, направленных на повышение эффективности образовательной организации (прилагаются).

Рекомендуется использовать методические рекомендации в качестве инструктивно-методической базы в части подготовки локальных нормативных актов по показателям мониторинга эффективности деятельности руководителей.



ОДОБРЕНО решением
рабочей группы по развитию
механизмов управления
качеством образования в
Сергокалинском районе

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по разработке локальных нормативных актов, направленных на повышение
эффективности образовательной организации

(на основе анализа результатов мониторинга показателей оценки эффективности
деятельности руководителей общеобразовательных организаций)

Пояснительная записка

Законодательством об образовании предусмотрена самостоятельность образовательных организаций в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, а также при разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации (часть 1 статьи 28 273-ФЗ).

Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, которые не урегулированы на федеральном и региональном уровнях в пределах своей компетенции (части 1, 2 статьи 30 273-ФЗ).

Принятие локальных нормативных актов не является сверхсложной процедурой, но является возможностью предупредить или преодолеть трудности, возникающие в результате взаимоотношений участников образовательного процесса, предотвратить несчастные случаи с обучающимися, педагогическими работниками и сотрудниками образовательной организации.

Локальные нормативные акты стабилизируют отношения, исключают споры, нарушения, помогают управлять, строить отношения цивилизованным образом, помогают принимать участие в законотворчестве.

Цель данных методических рекомендаций — систематизировать информацию по разработке локальных нормативных актов, которые помогут обеспечить повышение эффективности образовательной организации по показателям мониторинга эффективности деятельности руководителей общеобразовательных организаций.

Понятие локального нормативного акта

Основным предназначением локального нормативного акта является детализация, конкретизация, дополнение, а иногда и восполнение общей правовой нормы применительно к условиям конкретной образовательной организации с учетом особенностей и специфики трудовых отношений, образовательного процесса и иных условий.

Локальный нормативный акт должен воплощать в себе следующие признаки:

1. Локальный нормативный акт регулирует отношения только внутри отдельной организации. «Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом» (п. 1 ст. 30 № 273-03). Локальные акты не могут регулировать отношения, складывающиеся вне образовательной организации.

2. Локальный нормативный акт разрабатывается с учетом законов и подзаконных актов Российской Федерации, региона, а также правовых нормативных актов органов местного самоуправления.

3. Локальный нормативный акт образовательной организации — это официальный правовой акт, письменный документ, который должен иметь все необходимые реквизиты: наименование, дату издания, регистрационный номер, подпись уполномоченного лица, виды согласования, печать образовательной организации (при необходимости).

4. Для разработки и принятия локального нормативного акта необходимо привлекать всех субъектов образовательных отношений, что позволяет сформировать высокую культуру их выполнения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым

законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) (п. 3 ст. 30 № 273-ФЗ). Разграничение полномочий между участниками образования определяется уставом.

Принципы издания локальных нормативных актов

1. Законность. Локальные нормативные акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным законам, указам Президента Российской Федерации, постановлениям Правительства Российской Федерации, нормативным правовым актам федеральных органов исполнительной власти, законам и иным нормативным правовым актам субъектов Российской Федерации, актам органов местного самоуправления.

2. Обоснованность. Образовательная организация должна разрабатывать только те локальные нормативные акты, которые необходимы и (или) обязательны (принятие которых обязательно в соответствии с законодательством).

3. Демократизм. Группа разработчиков акта должна включать различных представителей участников образовательных отношений, заинтересованных в его принятии, формироваться с учетом профессионализма и опыта кандидатов.

4. Системность. Данный принцип требует, чтобы локальный нормативный акт был органически связан с другими локальными нормативными актами образовательной организации, не дублировал норм уже имеющихся актов, не содержал пробелов и противоречий.

Структура и содержание локальных нормативных актов

Структура и содержание локальных нормативных актов зависят от круга вопросов, в отношении которых необходимо принятие таких актов.

Условно структуру локальных нормативных актов можно разделить на следующие части:

— общие положения: перечень регулируемых вопросов; нормативные правовые акты, в соответствии с которыми локальный нормативный акт принимается; категории лиц, подпадающих под действие локального нормативного акта;

— основная часть: права и обязанности работника и работодателя, администрации, педагогического коллектива и обучающихся и их родителей;

процедуры, не определенные законодательством; действия сторон, сроки, ответственность и пр.; – заключительные положения: время вступления локального нормативного акта в силу, перечень локальных нормативных актов или отдельных положений, прекращающих действие с принятием нового акта.

Локальные нормативные акты могут содержать приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах.

При написании текста локального нормативного акта следует руководствоваться нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003».

Разработка локальных нормативных актов

Порядок разработки локальных нормативных актов законодательно не установлен, поэтому организация определяет его самостоятельно.

Условно порядок разработки локальных нормативных актов можно разделить на следующие стадии:

1. Определение вопросов, по которым требуются разработка и утверждение локального нормативного акта. На практике такая потребность выявляется в ходе совещаний, собраний, заседаний педагогического совета.

2. Определение этапов и сроков разработки локального нормативного акта. На практике руководитель устанавливает их при обсуждении вопросов, в отношении которых требуются разработка и утверждение локального нормативного акта.

3. Создание рабочей группы по разработке локального нормативного акта. Такая группа может состоять из представителей администрации, педагогического коллектива, родительского комитета, общественного совета, ученического совета.

4. Подготовка проекта локального нормативного акта.

5. Согласование проекта локального нормативного акта. На данном этапе проект необходимо согласовать с участниками рабочей группы и другими заинтересованными лицами.

Например, в организации возникла проблема, связанная с объемом полномочий дежурного администратора и дежурного учителя. В этом случае целесообразно разработать и принять должностные инструкции дежурного администратора и дежурного учителя.

Ознакомление субъектов правоотношений с локальными нормативными актами

Согласно ч. 2 ст. 22 ТК РФ работники должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными нормативными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

В соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» в местах, доступных для детей и их родителей, вывешиваются тексты Уставов, правил внутреннего распорядка организаций.

Если локальный нормативный акт касается обучающихся, их родителей (законных представителей), он должен быть доведен до их сведения. Целесообразно знакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с локальными нормативными актами при поступлении в образовательную организацию, на общем или классном собрании. Если обучающийся и его родитель (законный представитель) в своем заявлении или иным образом сообщили свой электронный адрес, то можно направить текст локального нормативного акта по электронной почте. Такой локальный акт должен быть размещен на доступном для прочтения стенде в доступном формате, в сети «Интернет».

Подтвердить факт ознакомления работников с локальными нормативными актами можно несколькими способами:

1. Подписью лица на листе ознакомления. Также должны быть указаны его фамилия, имя, отчество и дата ознакомления. Этот лист прилагается к каждому локальному нормативному акту, нумеруется, прошивается и скрепляется печатью и подписью должностного лица.

2. Подписью лица на отдельном документе — журнале ознакомления работников, обучающихся и их родителей (законных представителей) с

локальными нормативными актами. В отличие от листа ознакомления этот журнал предусматривает возможность ознакомления с несколькими локальными нормативными актами.

3. Подписью лица на листе ознакомления, являющемся приложением к трудовому договору, к материалам личного дела обучающегося.

Изменение локальных нормативных актов

Образовательная организация вправе вносить изменения в локальные нормативные акты:

- в связи со вступлением в силу либо изменением законодательства в сфере образования, закона или другого нормативного правового акта, содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения;

- по собственному усмотрению. В этом случае важно, чтобы принимаемые локальные нормативные акты не ухудшали положения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) по сравнению с трудовым законодательством, законодательством в сфере образования, коллективными договорами, соглашениями (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

Изменения вносятся в том же порядке, в котором локальный нормативный акт разрабатывался и утверждался первоначально.

Отмена локальных нормативных актов

Основаниями для прекращения действия локального нормативного акта или отдельных его положений являются:

_ истечение срока действия (такая ситуация возможна, если при разработке локального нормативного акта был определен период его действия); _ вступление в силу закона или другого нормативного правового акта регулирующего правоотношения в сфере образования либо содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий работникам по сравнению с действовавшим локальным нормативным актом.

Формы локальных нормативных актов

Постановление - локальный нормативный или индивидуальный правовой акт, содержащий решение коллегиального органа управления образовательной организации.

Приказ - локальный нормативный или индивидуальный (распорядительный) локальный акт, издаваемый руководителем для решения основных и оперативных задач, стоящих перед образовательной организацией. Например, приказы об утверждении правил внутреннего распорядка школы, правил внутреннего распорядка обучающихся. Как правило, приказами утверждаются и вводятся в действие локальные нормативные акты, принимаемые в виде положений, инструкций и правил.

Решение - локальный правовой акт, принимаемый общим собранием работников (обучающихся, их законных представителей) для реализации права на участие в управлении образовательной организацией. Например, решение педагогического совета, решение общего собрания.

Положение - локальный нормативный акт, устанавливающий правовой статус органа управления образовательной организации, структурного подразделения образовательной организации или основные правила (порядок, процедуру, регламент) реализации образовательной организацией какого-либо из своих правомочий.

Инструкция - локальный нормативный акт, устанавливающий порядок и способ осуществления, выполнения чего-либо. Инструкцией определяют правовой статус (права, обязанности, ответственность) работника по занимаемой должности, безопасные приемы работы. Наиболее распространенные виды инструкций — должностные инструкции работников образовательной организации, инструкции по охране труда и технике безопасности.

Правила - локальный нормативный акт, регламентирующий организационные, дисциплинарные, хозяйственные и иные специальные стороны деятельности образовательной организации и всех участников образовательной деятельности. Примером этого вида локальных нормативных актов могут служить правила внутреннего трудового распорядка, правила внутреннего распорядка обучающихся.

