Утвержден

 на заседании

 Президиума Р

 Профсоюза

 от 27.01.2022г.

 **П Л А Н**

**работы Сергокалинской районной организации Профсоюза работников образования на 2022 год.**

**1.ОРГАНИЗАТОРСКАЯ РАБОТА ПО СОЦИАЛЬНОМУ ПАРТНЕРСТВУ**.

1. Провести работу по заключению коллективных договоров образовательных организаций и Соглашения по решению социально-экономических проблем работников образования ,у которых прошел срок с регистрацией в Центре занятости района (февраль).

2.Принять участие в работе Совета Управления образования , совещаний, семинаров руководителей образовательных организаций района.( по плану).

3.Подготовить материалы и информацию о ситуации в образовательных организациях и текущим проблемам, фактам нарушений трудовых прав и социально-экономических интересов работников образования.( в течение всего периода).

4.Принять участие в днях единых действий Профсоюза “За достойный труд!»

5.Организовать проведение отчетов коллективных договоров.

6.Участие в проверках готовности учреждений образования к новому учебному году.

7.Участие в районном августовском совещании.

8.Взаимодействие с районной ветеранской организацией, участие в мероприятиях, проводимых ветеранами.

9.Организация работы Совета молодых педагогов района..

10.Подготовка ходатайств о поощрении наградами Рескома Профсоюза

11.Обеспечение новостной информацией первичные профсоюзные организации.

12.Освещение деятельности Районного комитета профсоюза через СМИ, электронную почту и Ватсапе.

**!!.ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИИ РАЙОННОГО КОМИТЕТА ПРОФСОЮЗА.**

 Подготовить и внести на заседание:

 **Март 2022г.**

1.Профсоюзная жизнь образования района. (публичный отчет за 2021 год).Алиева Н.Ш.).

2..Об утверждении плана работы РК профсоюза образования на 2022 год.(Отв.Алиева Н.Ш.).

3.Об утверждении профсоюзного бюджета на 2022 год и отчет о его выполнении за 2021 год.

4.О награждении отличившихся председателей профсоюзных комитетов.

 **ВОПРОСЫ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ ПРЕЗИДИУМА РК ПРОФСОЮЗА**.

 **Январь 2022г.**

1.О проведении специальной оценки условий труда на рабочих местах в Аймаумахинской СОШ(Сулейманова П.М.).

2.О совместной работе администрации и профсоюзного комитета МКОУ «Ванашимахинская СОШ» по соблюдению Правил внутреннего трудового распорядка.( Омарова А.О.).

3.Об участии членов профсоюза во Всероссийской Акции «За достойный труд!»(Алиева Н.Ш.)

4.Об организации подписки на газету «Голос профсоюза образования».

5.Об утверждении Плана работы Районного комитета Профсоюза работников образования на 2022 год.

6.О ранее принятом решении.

 **Май 2022г.**

1.О состоянии делопроизводства в первичной профсоюзной организации Мюрегинской СОШ(Умалатов А.Х.).

2.О создании здоровых и безопасных условий труда работников в в Детском саде №4.(Кадиева Х.Х.).

3.Об организации летней оздоровительной кампании для детей.(Алишейхов Х.Ч.)

4.О направлении педагогов на оздоровление в санатории.

 **Сентябрь2022г.(расширенное заседание Президиума).**

1.О подготовке учреждений образования к новому учебному году.(Алишейхов Х.Ч).

2. О ходе выполнения коллективного договора, заключенного между администрацией и профсозным комитетом Бурдекинской СОШ(Абдуразакова П.М.).

3.Отчет о работе уполномоченного по охране труда Краснопартизанской СОШ..

4.О предстоящих задачах первичных профсоюзных организаций.(Алиева Н.Ш.). О подготовке к участию в конкурсах «Лучший уполномоченный по охране труда» и «Лучший коллективный договор».

5. О подготовке и проведения праздника, посвященного Дню учителя и Году корпоративной культуры в Профсоюзе.

 **Ноябрь 2022г.**

1.О номенклатуре дел в первичной профсоюзной организации Детского сада №3(Сулейманова Р.М.).

2.О предстоящих новогодних праздниках.

3.О сдаче отчетов к концу года.

4. Отчет о работе членов Президиума РК профсоюза.

 1Y**. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С РАЙОННЫМИ ОРГАНАМИ ВЛАСТИ С РЕСПУБЛИКАНСКИМ КОМИТЕТОМ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ.**

1.Продолжить практику обращения в Администрацию района , в Реском профсоюза по вопросам повышения заработной платы , обеспечения учителей льготами по коммунальным услугам.(весь период. Алиева Н.Ш.).

2.Направить материалы в прокуратуру района, суд по вопросам нарушения трудовых прав работников образования.(весь период . Алиева Н.Ш.).

3.Регулярно взаимодействовать с Управлением образования и администрацией района по вопросам защиты социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников образования.(Алиева Н.Ш.).

4.Обеспечить контроль за ходом выполнения Соглашения между Администрацией района, МКУ «Управления образования»и РК профсоюза по решению социально-экономических проблем работников образования.(весь период. Алиева Н.Ш.).

5.Содействовать созданию благоприятных условий для творческого роста и эффективного труда педработников путем активного участия в организации и проведении смотров, конкурсов,связанных с профессиональной деятельностью педработников , обобщения и распространения опыта лучших педагогических коллективов и отдельных педагогов.Оказать моральную и материальную поддержку творчески работающим пелагогам.(Алиева Н.Ш.).

 **Y.ОБЩИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ.РАБОТА С ПЕРВИЧНЫМИ ПРОФСОЮЗНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ**.

1.Контролировать ,оказывать организационно-методическую помощь председателям первичных профсоюзных организаций в исполнении на практике Трудового Кодекса, Закона РФ «О профсоюзах, их правах и гарантиях деятельности», «О соглашениях и коллективных договорах», «О разрешении коллективных трудовых споров», «Об основах охраны труда».(весь период.Алиева Н.Ш.).

**Y!.ОКАЗАТЬ ПРАКТИЧЕСКУЮ ПОМОЩЬ**:

1.Первичной профсоюзной организации Ванашимахинской СОШ. по вопросам внутрисоюзной работы( в течение учебного года).

2.Первичной профсоюзной организации НижнемахаргинскойСОШ по вопросам внутрисоюзной работы(в течение учебного года).

3.Первичной профсоюзной организации Детского сада с.Мургук по заключению коллективного договора.(сентябрь).

**Y!!. ОБУЧЕНИЕ ПРОФСОЮЗНОГО АКТИВА.**

**Провести семинары-совещания по обучению профсоюзного актива.**

Изучить и рассмотреть:

--1.Законодательство о коллективных договорах

--2.Порядок предоставления отпусков работникам.

--3.Льготы и преимущества работникам.

-4..Охрана труда.

-5..Функции председателя профкома.

 **Y!!!. ОБЕСПЕЧИТЬ КОНТРОЛЬ**:

---за ходом выплаты заработной платы , отпускных, погашение долгов командировочных.(весь период.Алиева Н.Ш.).

---за реализацией Соглашения по решению социально-экономических проблем работников образования.(весь период .Алиева Н.Ш.).

---за полным и своевременным отчислением членских профсоюзных взносов первичными профсоюзными организациями(весь период, Алиева Н.Ш.).

----за обеспечением учителей учебной нагрузкой, тарификацией педкадров(весь период,Алиева Н.Ш.).

---за выполнением ранее принятых решений(весь период, Алиева Н.Ш.).

 **!Х. РАЙОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**.

Принять участие и провести:

1.Районный конкурс «Учитель года-2016».

2.Районный конкурс «Воспитатель года-2016».

3.Районная августовская конференция работников образования.

4.День учителя

5.День пожилых людей(встреча с ветеранами педагогического труда).

6.Новогодние праздники.

7.Международный женский день 8 марта.

8.День защитников Отечества.

9.Провести районные конкурсы:

«Лучший профсоюзный лидер»-апрель 2021г.

«Лучший профсоюзный уголок»-февраль-март 2021г».

«Лучший уполномоченный по охране труда».(сентябрь 2021г.)

«Лучший коллективный договор»-сентябрь 2021г.

10.Провести спартакиаду учителей района.

11.Провести семинар с уполномоченными по охране труда.

 **Х.ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ**

1.Анализ ситуации с выплатой заработной платы работников образования.(

2.Расчет отпускных(май-август).

3.Организация оздоровления членов профсоюза(июнь-авггуст).

4.Подготовка учреждений образования к началу нового учебного года,(июнь-август).

5.Медицинский осмотр педагогических работников.

6.Обеспечение учителей педагогической нагрузкой , тарификация педкадров.(май-сентябрь).

7.Юбилейные даты председателей первичных организаций профсоюза.

 **Х!. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**.

1.Осуществлять ежемесячный анализ и контроль за перечислением профсоюзных взносов первичных профсоюзных организаций централизованной бухгалтерией.(весь период, Алиева Н.Ш.)..Подготовить и своевременно представить в Реском профсоюза все годовые отчеты(весь период,Алиева Н.Ш.).

3.Составить смету распределения профбюджета на новый год и утвердить на заседании РК профсоюза.(Алиев

Председатель РК профсоюза: Н.Ш.Алиева