

## **Справка**

### **о состоянии внеклассной и внешкольной воспитательной работы в МКОУ «Сергокалинская СОШ №2»».**

Проверка была осуществлена 20 апреля 2021г.

Внеклассную и внешкольную воспитательную работу в МКОУ «Сергокалинская СОШ №2» осуществляет Абдурагимова Индира Магомедсаидовна. Она проработала на этой должности 18 лет. Имеет высшую квалификационную категорию. Курсы повышения квалификации не проходила.

Внеклассная и внешкольная воспитательная работа в школе проводится согласно плана воспитательной работы на 2020-2021 учебный год . План не утвержден директором школы. Он состоит из 13 разделов. План конкретный. Включены в план все направления воспитательной деятельности. Но отсутствует в плане :Анализ воспитательной работы за прошлый учебный год и задачи на новый учебный год. В план включены следующие разделы:

- 1.Совещания при директоре
- 2.Контроль за состоянием воспитательной работы
- 3.Открытые общешкольные воспитательные мероприятия
- 4.Рейды комиссий
- 5.Традиционные мероприятия
- 6.Выставки, смотры, конкурсы
- 7.Внеурочная работа классного руководителя
- 8.Работа редколлегии
- 9.Работа старших вожатых
- 10.Военно-патриотические мероприятия
- 11.Спортивные мероприятия
- 12.Работа социального педагога
- 13.Благоустройство территории школы и работа на пришкольном участке.

План воспитательной работы удобно составлен, конкретно указаны мероприятия, разбивка по месяцам, направления воспитательной работы. По проведенным внеклассным мероприятиям имеются разработки, сценарии. Они вложены в отдельные папки. Проводятся также в школе открытые классные часы, открытые уроки. По ним имеются разработки.

Месячные и недельные планы не были составлены заместителем директора. Заместителем директора ведется каждодневный дневник, куда она записывает посещенные мероприятия и сделанные краткие замечания.

С целью контроля за воспитательной работой Абдурагимова И.М. посетила 15 внеклассных мероприятий. Но анализы посещенных мероприятий записаны в разных тетрадях , не систематизированы в одной тетради. Выводы и предложения краткие. По итогам посещения мероприятий составляются справки. Мне удалось увидеть только 2 справки. Она контролирует работу классных руководителей, но документально это отражает недостаточно.

В школе действует методобъединение классных руководителей. Имеется план работы методобъединения классных руководителей. В методобъединение входят 42 классных руководителей. Методобъединение работает над темой: «Профессиональная мобильность классного руководителя, как условие эффективности воспитания и развития конкурентноспособной личности».

План состоит из следующих разделов:

1.Цель и задачи воспитания

2.Тематика заседаний МО.

Упущены следующие разделы плана:

1.Анализ работы МО за прошедший учебный год.

2.Повышение квалификации классных руководителей, темы самообразования.

3. Изучение и распространение передового опыта лучшего классного руководителя

4. Внеурочная работа.

Проведены 3 заседания классных руководителей, на которых обсуждались следующие вопросы:

1.Анализ МО за 2019-2020 учебный год.

2.Планирование работы на 2020-2021 учебный год.

3.Организация работы классного руководителя в связи с переходом на ФГОС.

4.Причины трудновоспитуемых подростков Профилактика девиантного поведения подростков.

5.Духовно-нравственное воспитание в современной школе

6.Реализация планов воспитательной работы.

Имеются протоколы заседаний МО и доклады, обсужденные на заседаниях МО. В докладах отражен собственный опыт работы.

На заседания не выносятся для обсуждения вопросы контроля за воспитательным процессом, но темы, обсуждаемые на заседаниях МО актуальные для сегодняшнего времени.

У всех классных руководителей имеются учебно-воспитательные планы, утвержденные заместителем директора школы. Они составлены по направлениям воспитательной работы:

1.Гражданско-патриотическое направление

2.духовно-нравственное

3.Спортивно-оздоровительное

4.экологическое воспитание

5.профориентационно-трудовое воспитание

Согласно учебно-воспитательных планов проводятся классные часы, внеклассные мероприятия. Проводится также работа с родителями: классные родительские собрания, на которых обсуждаются следующие вопросы:

1.Физическое развитие младшего школьника в школе и дома.

2.Агрессивные дети. Причины и последствия детской агрессии.

3.Наказание и поощрение в семье.

4. Работа со слабоуспевающими, трудными детьми.

По проведенным мероприятиям имеются разработки и сценарии.

В помощь классному руководителю имеется уголок классного руководителя, в котором имеется литература, разные инструкции, рекомендации., имеется расписание классных часов.

Заместитель директора по ВР не курирует работу кружковых занятий.

В школе действует ученическое самоуправление . В учком входят 15 учащихся 10-11 классов. Председателем учкома является ученица 11 класса Султаналиева Сабият. Ученический комитет состоит из 5 комиссий: дисциплины и порядка учебная, спортивных дел, массовых мероприятий, редколлегия. Учком работает согласно плана работы. Проведены 2 заседания учкома, имеются протоколы заседаний учкома. Члены учкома отчитываются о проводимой работе на общешкольных линейках.

По выявлению, изучению и распространению передового педагогического опыта наметили изучить опыт работы классного руководителя начальных классов Аббасовой Написат Магомедсаидовны и классного руководителя 9 класса Алисултановой Кавсарат Багомедовны, учителя музыки.

На учете в инспекции по делам несовершеннолетних учащихся не имеется из этой школы.

На достаточном уровне проводятся в школе внеклассные мероприятия: конкурсы, акции, фестивали, встречи со знаменитыми людьми. Хорошо поставлена работа по взаимодействию с учреждениями дополнительного образования с ДДТ и Школой искусств. Учащиеся из этой школы посещают кружки и принимают участие в различных мероприятиях районного и республиканского значения и занимают призовые места.

#### **Выводы и предложения:**

1. Составлять месячные и недельные планы исходя из годового плана воспитательной работы. Обязательно в годовых планах указывать анализ воспитательной работы за прошлый учебный год и задачи на новый учебный год.

2. Усилить контроль за работой классных руководителей, посещать и анализировать побольше уроков, внеклассных мероприятий. В выводах и предложениях отражать воспитательные моменты.

3. Заслушивать отчет о работе классных руководителей на заседаниях методобъединения классных руководителей и выносить соответствующие решения, составлять справки по итогам контроля.

4. Привести документацию по воспитательной работе в надлежащий порядок.

5. Продолжить работу по изучению и распространению опыта работы лучшего классного руководителя.

6. Составить план работы МО классных руководителей согласно рекомендаций методцентра УО.

7. Работу заместителя по ВР Абдурагимовой И.М.-С. считать удовлетворительной.

Методист МКУ «Управления образования»:

Н.Ш.Алиева.