

## Приказ №25/3 от 25 марта 2022 года

### «О создании консультационного центра в рамках реализации муниципальной дорожной карты федерального проекта «500+»

На основании письма Министерства образования и науки РД от 11 июня 2021 года № 05-02-320/21 «О создании консультационных центров в рамках реализации дорожной карты федерального проекта «500+», в целях оказания адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами

приказываю:

1. Создать муниципальный консультационный центр на базе МКУ «Управление образования».
2. Утвердить Положение о муниципальном консультационном центре (далее - МКЦ) согласно приложению №1.
3. Утвердить состав муниципального консультационного центра:
  1. Мусаев Мурад Исаевич - зам.начальника МКУ «Управление образования», руководитель МКЦ;
  2. Магомедова Умусалимат Курбановна - методист МКУ «Управление образования», учитель информатики МКОУ «Кадиркентская СОШ», зам.руководителя МКЦ;
  3. Адзиева Кумсият Абдусамадовна - методист МКУ «Управление образования»;
  4. Алиева Наида Шамиловна - методист МКУ «Управление образования»;
  5. Магомедова Сарат Шамильевна - методист МКУ «Управление образования»;
  6. Абдурагимова Индира Магомедсаидовна – директор, учитель обществознания МКОУ "Сергокалинская СОШ № 2";
  7. Мутаева Эльвира Алиевна - зам.директора по УВР, учитель географии МКОУ "Сергокалинская СОШ №1";
  8. Адзиева Хамис Зубайруевна – зам.директора по ИКТ, учитель информатики МКОУ "Сергокалинская СОШ № 1";
  9. Алиев Загалав Магомедович - зам.директора по ИКТ, учитель информатики МКОУ "Мюрегинская СОШ";
  10. Салманова Заира Магомедовна - учитель русского языка и литературы МКОУ "Сергокалинская СОШ №1";
  11. Исаева Айзанат Магомедовна - учитель русского языка и литературы МКОУ "Сергокалинская СОШ №2";
  12. Загирбекова Халимат Айгумовна - учитель русского языка и литературы МКОУ "Мюрегинская СОШ";
  13. Гамидова Гулжанат Сулеймановна - директор, учитель математики МКОУ «Аймаумахинская СОШ»;
  14. Алиева Эльмира Асхабовна - учитель математики МКОУ "Сергокалинская СОШ №2";

15. Шихшинатова Муслимат Магомедрасуловна – учитель математики МКОУ «Мюрегинская СОШ»;
16. Абдуллаева Аминат Алиевна - учитель биологии МКОУ "Нижнемахаргинская СОШ";
17. Османов Ильяс Исаевич - учитель физики МКОУ «Кадиркентская СОШ»;
18. Алиев Абдулла Алиевич - учитель химии МКОУ «Новомугринская СОШ»;
19. Курбанова Рашидат Абдуллаевна – учитель английского языка МКОУ «Мургукская СОШ».
4. Методическому кабинету:
- 4.1. Организовать работу МКЦ в соответствии с Положением.
- 4.2. Положение и информацию о деятельности МКЦ разместить на сайте МКУ «УО», в разделе «500+».
- 4.3. Проанализировать состояние учебно-методической и воспитательной работы в школах с низкими образовательными результатами.
- 4.4. Работу с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций осуществить в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочные занятия с обучающимися, организация стажировки, проведение занятий творческих групп, методических объединений, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и др.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение на 2 л. в 1 экз.

Начальник МКУ «УО»:

Исп. Магомедова У.К.  
Тел.: 8 903 482 57 46



Х.Исаева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о муниципальном консультационном центре**

#### **I. Общие положения**

1.1. Муниципальный консультационный центр (далее – МКЦ) создается в целях оказания адресной методической помощи школам с низкими образовательными результатами.

1.2. МКЦ в своей деятельности руководствуется Законом Российской Федерации «Об образовании», нормативными правовыми актами Минпросвещения России, Минобрнауки РД, органов местного самоуправления, муниципальных органов управления образованием.

1.3. МКЦ осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Региональным консультационным центром, общеобразовательными организациями, показывающими высокие результаты, научными организациями, ассоциациями, ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования».

1.4. Учредителем МКЦ являются муниципальные органы управления образованием.

1.5. Научно-методическое сопровождение МКЦ осуществляет ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования».

#### **II. Основные задачи, содержание и формы работы**

2. Основными задачами МКЦ являются:

2.1. Анализ состояния учебно-методической и воспитательной работы в школах с низкими образовательными результатами.

2.2. Обеспечение педагогических работников школ с низкими образовательными результатами необходимой информацией об основных направлениях развития образования, учебниках и учебно-методической литературе по проблемам обучения, воспитания и развития обучающихся.

2.3. Прогнозирование, планирование и организация повышения квалификации педагогических работников и руководителей школ с низкими образовательными результатами, а также оказание им организационно-методической помощи в системе непрерывного образования; координация этой работы с ГБУ ДПО РД «Дагестанский институт развития образования».

2.5. Выявление, изучение и оценка результативности педагогического опыта в общеобразовательных организациях. Обобщение и распространение педагогического опыта для развития системы образования в муниципалитете.

2.6. Определение сети методической службы в районе основных направлений и содержания ее работы с педагогическими работниками и руководителями образовательных учреждений.

2.7. Осуществление в установленном порядке издательской деятельности в пределах своей компетенции.

2.8. Создание муниципальных банков педагогического опыта, проведение информационно-библиографической работы.

2.9. Оказание поддержки педагогическим работникам и руководителям образовательных организаций в инновационной деятельности, организации и проведении опытно-экспериментальной работы, экспертной оценке авторских программ, пособий, учебных планов, в подготовке работников образования к аттестации.

3. Содержание работы МКЦ определяется учредителем с учетом особенностей развития образования в муниципалитете.

4. Работа с педагогическими работниками и руководителями образовательных организаций осуществляется в индивидуальных и групповых формах: консультирование, анализ уроков, внеурочные занятия с обучающимися, воспитанниками, организация стажировки, проведение занятий творческих групп, методических объединений, научно-практических конференций, школ педагогического опыта, конкурсов профессионального мастерства и др.

### **III. Управление, структура, штаты**

3.1. МКЦ возглавляет специалист муниципальных органов управления образованием, курирующий вопросы, связанные с организацией деятельности по поддержке школ с низкими образовательными результатами.

3.2. Руководитель МКЦ организует деятельность МКЦ, составляет план его работы и несет ответственность за его выполнение.

3.3. МКЦ формируется из числа лучших педагогических работников ОО муниципалитета по всем предметным областям и направлениям воспитательной работы, исходя из целей и задач, основных направлений деятельности, численности педагогических работников, образовательных организаций в муниципалитете с учетом региональных и местных условий.

3.4. МКЦ для организации своей деятельности территориально закрепляется за муниципальными органами управления образованием.

### **IV. Финансово-хозяйственная деятельность**

4.1. Источниками формирования финансирования МКЦ являются: материальные и финансовые средства учредителя.

4.2. Контроль за деятельностью МКЦ осуществляет учредитель.