**Приказ № 19 от 05.03.2021 г.**

**О проведении муниципального этапа республиканского конкурса**

**«Лучший кабинет родного языка – 2021г»**

Во исполнение приказа Минобрнауки РД № 05-02-85/21 от 26 февраля 2021г, в целях популяризации, сохранения и изучения родных языков, выявления уровня оснащенности кабинетов родного языка общеобразовательных организаций, распространения опыта работы с инновационными технологиями творчески работающих педагогов

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1.Провести муниципальный этап республиканского конкурса «Лучший кабинет родного языка с 15 марта 2021 г. по 25 марта 2021 г.

В ходе конкурса оценивается "Визитная карточка кабинета" (устно, на русском языке), включающая в себя презентацию кабинета (видеоролик экскурсии по кабинету (5-7 мин.).

2. Утвердить Положение о районном этапе конкурса, (Приложение № №1, 2.3,4).

3.Ответственность за подготовку и проведение конкурса возложить на методиста МКУ «Управления образования» Баркаеву С.О.

4. Руководителям образовательных организаций обеспечить участие учителей родного языка в конкурсе.

5.Заявки на участие в конкурсе (форма заявки прилагается) отправить в Управление образования в срок до 12 марта 2021 г. на эл.почту: uo.salimat@mail.ru

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на и.о. начальника МКУ «Управления образования» Мусаева М.И.

Приложение: на 19л. в 1экз

**И.о.** **начальника МКУ «УО»: М. Мусаев**

Приложение №1

**Положение**

**о муниципальном этапе республиканского конкурса «Лучший кабинет родного языка»**

**1.Общие положения**

1.1. Муниципальный этап Республиканского конкурса «Лучший кабинет родного языка» (далее - Конкурс) направлен на развитие творческой деятельности учителей родного языка, рост профессионального мастерства педагогических работников, поддержку инновационных разработок и технологий по родным языкам.

**Учредители конкурса:**

Министерство образования и науки РД;

Дагестанский научно-исследовательский институт педагогики им. А.Тахо-Годи;

Дагестанский институт развития образования

**2. Основные цели и задачи Конкурса**

2.1. Конкурс проводится в целях:

- повышения престижа родных языков и литератур;

- выявления уровня оснащенности кабинетов родного языка общеобразовательных организаций, распространения опыта работы с инновационными технологиями творчески работающих педагогов;

2.2. Основными задачами Конкурса являются:

- выявление эффективных технологий работы педагогов родных языков и литературы, стимулирование их профессионального роста;

- распространение положительного опыта работы зав. кабинетами родного языка;

- укрепление материально-технической базы кабинетов родного языка.

**3. Организация и сроки проведения Конкурса**

3.1. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап - муниципальный с 15 марта 2021 г. по 25 марта 2021 г. (представить презентацию кабинета , видеоролик экскурсии по кабинету (5-7 мин. на русском языке на эл. почту uo.salimat@mail.ru).

II этап - республиканский 20 апреля 2021 г. в 09:30 в ДНИИ педагогики им. А.А. Тахо-Годи (начало регистрации в 9:00).

3.2.Состав жюри муниципального этапа утверждается руководителем муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования.

**4. Участники Конкурса**

Участниками муниципального этапа республиканского Конкурса являются заведующие кабинетами (учителя) родного языка и литературы общеобразовательных организаций района.

**5. Критерии оценивания кабинетов**

В ходе конкурса учитывается не только соответствие кабинета современным требованиям, но и умение учителя презентовать свой кабинет:

**1.Оформление кабинета:**

- художественное оформление кабинета, отражающее специфику учебных предметов, национальный колорит;

- постоянные экспозиции по профилю кабинета;

- временные тематические экспозиции;

- экспозиция, посвященная знаменательным датам.

**2. Документация кабинета**:

- планирование работы кабинета;

- перспективный план работы кабинета.

3.**Лаборатория учителя родного языка и литературы:**

- демонстрационный материал: таблицы, карты, наглядные пособия, раздаточный материал;

- наличие современных учебно-методических комплексов, в том числе компьютерных;

- наличие методических рекомендаций и пособий, в том числе региональные национальные печатные СМИ;

- технические средства обучения и их использование в образовательном процессе.

4.**Книжный фонд кабинета:**

- оснащение кабинета словарями и справочной литературой на родном языке;

- оснащение кабинета учебными пособиями по родному языку и литературе;

- наличие тематических списков рекомендуемой литературы для самостоятельного чтения учащихся;

- наличие материалов по внеклассной работе;

- наличие материалов по работе с одаренными детьми;

- творческие работы учащихся.

**6. Подведение итогов Конкурса**

На основе оценок жюри будут определены победители и призеры Конкурса:

1 место – 1;

2 место – 1;

3 место - 2.

Не оцениваются презентации, набравшие баллы ниже 50%.

Решение Жюри является окончательным

По итогам Конкурса победителям и призерам Конкурса вручаются грамоты.

Приложение №2

**Методические рекомендации и требования**

**к кабинету родных языков**

Кабинет является необходимым условием организации учебно-воспитательного процесса при обучении родным языкам. Ведь от правильно оборудованного в значительной степени зависят результаты труда учителя и учащихся. Хорошо оснащенный кабинет помогает учащимся совершенствовать навыки и умения по родному языку и расширять кругозор. Такой кабинет позволяет работать учителю с использованием инновационных технологий, сделать урок интересным, незабываемым и даже провести их по нетрадиционным методикам.

Под процессом обучения понимается «обогащение личности научными знаниями, развитием интеллектуальных и творческих способностей, а также формирование мировоззрения и нравственно-эстетической культуры». Данное понятие предполагает результаты, которых добивается личность в своем развитии в процессе учебно-воспитательной работы. Кабинет в этом случае создает одно из необходимых условий для обучения языку как самостоятельно, так и под руководством учителя.

Педагогические требования к оснащению кабинета родного языка:

1) оснащение учебно-методическими комплектами и другими средствами обучения;

2) оснащение комплексом аппаратуры;

3) оснащение комплектом учебно-методических пособий для учителя и обучающихся;

4) оснащение картотеками;

5) необходимо иметь видеотеку;

6) необходимо иметь в кабинете инструкцию по технике безопасности при работе с аппаратурой.

Также целесообразно размещать краеведческий материал на стендах, так как он способствует расширению кругозора. Рядом с картой можно поместить герб и флаг и дать краткую информацию о республике, городе, районе, селе. Также можно поместить открытки и фотографии с изображением типичных для республики праздников и обычаев. Желательно отвести специальное место для рассказов о выдающихся деятелях республики, о художниках, поэтах, писателях. Стенды периодически нужно обновлять. Такой стенд помогает учителю и обучающимся при изучении многих тем на разных этапах обучения.

Для успешного процесса обучения родному языку важным условием является правильно оформленный кабинет. Учитель же в свою очередь должен правильно организовать учебный процесс в кабинете с использованием технических средств, наглядных пособий и дополнительного материала. Опыт учителей убедил нас в том, что в условиях технически оснащенного кабинета расширяются возможности для усиления мотивации обучения, формирования прочных навыков и умений.

Отвечая на поставленный вопрос, каким должен быть кабинет родного языка, мы также обращались к опыту учителей родных языков. В результате анализа информации, мы вывели следующие требования к кабинету родного языка:

1. Главным условием для кабинета является простор и уют. Неправильно отводить для кабинета родного языка маленькое помещение. Стоит учитывать не только количество учащихся одной группы, но и состав одного комплектованного класса. Не стоит забывать и о самостоятельной работе обучающихся, которая может проходить после уроков и в составе не одного класса. Не стоит забывать и о внеклассных часах, кружковой работе.

2. Что касается оборудования, то:

- Обязательно должно присутствовать ТСО – оформление должно быть хорошо спланировано (стенды и экспозиции необходимо периодически менять);

- Схемы новых тем должны располагаться у доски для того, чтобы обучающиеся могли ими свободно пользоваться.

3. Рабочие места обучающихся можно размещать в три ряда или, пользуясь опытом других учителей – виде буквы «П», такое расположение обеспечивает полный обзор участников образовательного процесса, в результате чего создается обстановка общения. Такое расположение имеет также положительную сторону при просмотре фильма, презентаций или инсценировки диалогов учащихся.

4. Важным при организации кабинета является создание актива, в состав которого будут входить сами учащиеся. Они будут чувствовать свою ответственность за его состояние. Также необходимо их научить пользоваться техническими средствами, чтобы они смогли, в свою очередь, научить каждого кто пожелает работать с данными средствами.

Таким образом, кабинет родного языка является учебным центром организации обучения и внеклассной работы учащихся по данному предмету. В нем проводятся уроки, организуются работы кружков и различные мероприятия в рамках внеклассной работы.

На наш взгляд, в кабинете нужно создавать благоприятные условия, чтобы учитель чувствовал себя как дома, а ученики – гостями, окруженные заботой и доброжелательностью. Чтобы добиться этого, учителю не стоит останавливаться на учебном процессе: учащихся следует вовлекать во внеклассные мероприятия, которые будут проводиться в хорошо оснащенном кабинете. А хорошо оснащенный кабинет является одним из условий повышения качества обучения родным языкам.

Приложение №3

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

**Общие положения**

Настоящее положение регламентирует работу предметного кабинета в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Приказом об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»: постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г. № 189, г. Москва; зарегистрировано в Минюсте РФ 3 марта 2011 г.

**Учебный кабинет** – это учебное помещение школы, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися, и методическая работа по предмету.

Заведующий учебным кабинетом назначается и снимается с занимаемой должности приказом директора.

* 1. **Общие требования к учебному кабинету**
  2. Наличие приказа о назначении зав. кабинетом и лаборанта, их функциональных обязанностях (по профилю кабинета).
  3. Наличие паспорта кабинета, оформленного с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.
  4. Наличие правил техники безопасности при работе в кабинете.
  5. Наличие правил пользования учебным кабинетом учащимися.
  6. Наличие плана работы учебного кабинета на учебный год и перспективу.
  7. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете.
  8. Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета:
* оптимальная целесообразность организации пространства (место педагога, ученические места, наличие трибуны, подиум для ряда предметных кабинетов и др.);
* наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др. (по плану работы учебного кабинета).

1. **Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета**
   1. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом, комплектом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы.
   2. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекта средств обучения, по профилю кабинета, требованиям стандарта образования и образовательной программы.
   3. Наличие комплекта дидактических материалов типовых заданий, тестов, контрольных работ, эссе, сочинений и других материалов для диагностики качества обучения и образовательного процесса (по профилю кабинета).
   4. Укомплектованность средствами обучения для обеспечения вариативной программы, программы дополнительного образования в рамках функционирования кабинета.
2. **Обеспеченность условий для успешного выполнения**

**учащимися требований к образовательной подготовке**

**на базе учебного кабинета**

* 1. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы.
  2. Открытое и наглядное предъявление учащимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарта образования).
  3. Открытое и наглядное предъявление учащимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.
  4. Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, эссе, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.
  5. Стендовый материал учебного кабинета: образцы успешного выполнения учащимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, результаты интеллектуального марафона, олимпиад, конкурсов, выполнения учащимися творческих заданий и др.
  6. Стендовый материал учебного кабинета: рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности, по выполнению программы развития общественных умений и навыков, по организации и выполнению домашней работы, по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, лабораторная работа, тестирование, зачет, коллоквиум, собеседование, экзамен и др.).
  7. Расписание работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.
  8. Образцы индивидуальных учебных планов, программ обучающихся, результаты и анализ их выполнения по профилю кабинета.

1. **Санитарно-гигиенические требования к учебным кабинетам**
   1. Размещение ученических столов (парт) в кабинете.

В учебных кабинетах обычной прямоугольной конфигурации столы размещаются в два ряда с соблюдением нужной освещенности рабочих мест, разрывов между рядами парт (столов) и стенами. При этом должно выдерживаться расстояние:

* от наружной стены до первого ряда парт (столов) – не менее 0,5 м;
* от внутренней стены до третьего ряда – 0,5 м;
* от задней стены до последних парт (столов) – 0,65 м;
* от классной доски до первых парт (столов) – 2 м;
* от классной доски до последней парты (стола) – не более 8 м;
* между рядами – о,6 м.

В каждом классе в соответствии с количеством ростовых групп необходимо ставить мебель не менее трех различных групп (номеров). Если возникает затруднение с подбором мебели, лучше посадить школьника за парту большего, чем требуется, номера.

Согласно гигиеническим требованиям рабочие места в классах и кабинетах за первыми и вторыми партами в любом ряду нужно отводить обучающимся со сниженным слухом. Обучающиеся с пониженной остротой зрения должны сидеть за первыми партами в ряду у окна. При хорошей коррекции остроты зрения очками учащиеся могут сидеть в любом ряду. Обучающимся с ревматическими заболеваниями, склонным к частым ангинам и острым воспалениям верхних дыхательных путей, рабочие места лучше отводить дальше от окон.

Не менее одного раза за учебный год обучающихся, сидящих в 1-м и 2-м рядах, меняют местами, не нарушая соответствия номера парты по росту.

При оборудовании учебных помещений для учащихся 6-летнего возраста рекомендуется использовать дошкольную мебель.

Поверхность классной доски должна быть ровной, без изъянов и выпуклостей, равномерно окрашенной по всей площади. Цвет покрытия может быть темно-зеленым, темно-коричневым, черным. Состояние зрительных функций, а также работоспособность обучающихся более благоприятны при чтении и списывании текста, написанного на темно-зеленой доске ярко-желтым мелом. Нижний край классной доски над полом устанавливается: для начальной школы на уровне 75-80 см, для учащихся 5-11-х классов – 80-90 см.

* 1. Освещение учебных кабинетов.

*Естественное освещение* классных комнат, учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других основных помещений считается достаточным, когда коэффициент естественной освещенности на наиболее удаленном от окна месте достигает 1,75 – 2,0%.

Основной поток света в учебных помещениях должен предусматриваться только с левой стороны от обучающихся. Во время учебных занятий яркий свет не должен слепить глаза, поэтому световые проемы в стене, на которой расположена классная доска, не допускаются. Беспорядочное развешивание на стенах учебных помещений плакатов, стендов и др. резко снижает светоотражение поверхностей, вот почему все пособия следует развешивать на стене, противоположной доске, так, чтобы верхний край предметов не располагался выше 1,75 см от пола. Шкафы и другое оборудование следует устанавливать у задней стены помещения.

Светопроемы учебных кабинетов оборудуются тканевыми шторами светлых тонов, сочетающихся с цветом стен, мебели. В нерабочем состоянии шторы необходимо размещать в простенках между окнами.

*Искусственное освещение* имеет не меньшее значение, чем естественное. При начале занятий в 8 часов на первых двух уроках освещенность на рабочем месте естественным светом оказывается недостаточной. В связи с этим необходимо на первые два урока включать искусственное освещение.

Для максимального использования дневного света и равномерного освещения учебных помещений рекомендуется:

* не закрашивать оконные стекла;
* не расставлять на подоконниках цветы – их следует размещать в переносных цветочницах высотой 65-70 см от пола или подвесных кашпо в простенках окон;
* очистку и мытье стекол проводить 2 раза в год (осенью и весной).
  1. Отделка учебных кабинетов.

Для отделки учебных помещений используются отделочные материалы и краски, создающие матовую поверхность с коэффициентами отражения:

* для потолка – 0,7-0,8;
* для стен – 0,5-0,6;
* для пола – 0,3-0,5.

Следует использовать следующие цвета красок:

* для стен учебных помещений – светлые тона желтого, бежевого, розового, зеленого, голубого;
* для мебели (парты, столы, шкафы) – цвета натурального дерева или светло-зеленый;
* для классных досок – темно-зеленый, темно-коричневый;
* для дверей, оконных рам – белый.
  1. Объем учебной информации, передаваемой аудиовизуальными средствами.

При использовании в общеобразовательных учреждениях аудиовизуальных технических средств обучения (АВ ТСО) длительность их непрерывного применения в учебном процессе устанавливается согласно таблице.

**Длительность непрерывного применения на уроках**

**различных технических средств обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Классы | Длительность  просмотра диафильмов(мин.) | Длительность  просмотра кино-,  видеофильмов  (мин.) | Длительность  просмотра  учебных теле-  передач (мин.) | Воспроизведение  звукозаписи  (мин.) |
| 1-2  3-4  5-7  8-11 | 7 – 15  15 – 20  20 – 25  - | 15 – 20  15 – 20  20 – 25  25 – 30 | 15  20  20 – 25  25 – 30 | до 15  до 20 |

* 1. Воздушно-тепловой режим.

Площадь исправно работающих фрамуг и форточек в учебных кабинетах должна быть не менее 1\50 площади пола. Фрамуги и форточки должны функционировать в любое время года.

Учебные кабинеты проветриваются во время перемен. Длительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, а до начала занятий осуществляется сквозное проветривание.

**Длительность сквозного проветривания учебных помещений**

**в зависимости от температуры наружного воздуха**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наружная  температура | Длительность проветривания  помещений в малые перемены  (мин.) | Длительность проветривания помещений в большие перемены (мин.) |
| от +10º С до +6º С  от +5º С до 0º С  от 0º С до -5º С  от -5º С до -10º С  ниже -10º С | 4 – 10  3 – 7  2 – 5  1 – 3  1 – 1,5 | 25 – 35  20 – 30  15 – 25  10 – 15  5 – 10 |

При температуре наружного воздуха более +10º С целесообразно проводить занятия при открытых фрамугах и форточках.

Температура воздуха в классных помещениях, учебных кабинетах, лабораториях в зависимости от климатических условий должна составлять 18-20º С при их обычном остеклении и 19-21º С - при ленточном остеклении;

Перепад температуры воздуха в учебном кабинете как по вертикали, так и по горизонтали не должен превышать 2-3º С.

В помещениях общеобразовательных учреждений относительная влажность воздуха должна соблюдаться в пределах 40-60%.

1. **Особенности оборудования учебных кабинетов**
   1. **Требования к кабинету родного языка**

***В кабинете родного языка должны быть:***

* все изданные средства обучения (или большая часть из них);
* последние издания пособий, согласованные с действующими учебниками;
* брошюры с методическими рекомендациями к изданным пособиям.

***Книжный фонд:***

* словари школьного типа;
* научно-популярные книги о языке для внеклассного чтения;
* сборники дидактических материалов по русскому языку;
* комплекты тестов;
* раздаточный материал;
* комплект иллюстраций для уроков развития речи;
* основные работы по методике преподавания родного языка;
* методические руководства к действующим учебникам;
* сборники упражнений, диктантов и текстов для изложений;
* рекомендации по оборудованию кабинета и использованию средств обучения.

**Размещение и хранение учебного оборудования**

***книг:***

* научно-популярная и справочная литература хранится отдельно, учащиеся могут свободно пользоваться ею;
* научно-методическая литература, расставленная в определенном порядке, хранится в шкафу;
* предусмотрена рубрикация книжного фонда (имеются разделители с названиями).

***Раздаточного материала:***

* распределен по темам;
* каждый комплект пронумерован и хранится в специальном приспособлении (коробке, папке и т.д.);
* имеется список всех комплектов.

***Таблиц и демонстрационных карточек (со словами для запоминания):***

* таблицы расставлены в определенной последовательности и пронумерованы;
* имеется список всех таблиц;
* демонстрационные карточки распределены по классам и хранятся в специальных укладках или коробках.

***Звуковых пособий:***

* флешкарта;
* звукозаписи распределены по классам и по темам, пронумерованы;
* имеется список всех звукозаписей.

***Экранных пособий:***

* видеофильмы на дисках или на флешкарте;
* видеофильмы в определенной последовательности распределены по классам;
* имеется список видеофильмов.

**Наличие в кабинете мебели, приспособлений и аппаратуры:**

* столы, стулья;
* стол учителя – для специализированных кабинетов или аналогичной конструкции;
* в кабинете подготовлены комплекты дидактического материала (текстового и изобразительного), дополняющие изданные пособия и учитывающие уровень подготовки данного класса;
* в кабинете имеются приспособления, облегчающие экспонирование печатных пособий и книг: витрины и подставки для книг.

Наличие приспособлений и аппаратуры, обеспечивающих использование экранно-звуковых пособий:

* интерактивная доска;
* компьютер с набором обучающих программ.

В кабинете оформлены рабочие стенды (по темам программы).

**ПАСПОРТ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

* 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

завкабинетом

* 1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

лаборанта

* 1. Класс, ответственный за кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Ф.И.О. учителей, работающих в кабинете\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Дни недели** | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
| 1.  2. |  |  |  |  |  |  |

* 1. Параллели, для которых оборудован кабинет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  2. Площадь кабинета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  3. Число посадочных мест \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ОПИСЬ**

**имущества и документации кабинета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование имущества** | **Количество** |
| 1. | Учительский стол |  |
| 2. | Учительский стул |  |
| 3. | Парты одноместные |  |
| 4. | Парты двухместные |  |
| 5. | Стулья ученические |  |
| 6. | Шкафы |  |
| 7. | Доска |  |
| 8. | Доска магнитная |  |
| 9. | Ящик для хранения печатных пособий |  |
| 10. | Тумбочка |  |
| 11. | Карнизы |  |
| 12. | Шторы |  |
| 13. | Подставка для цветов |  |
| 14. | Трибуна (в кабинетах гуманитарного цикла) |  |
| 15. | Стенды |  |
| 16. | Зеркало |  |
| 17. | Декоративные цветы |  |
| 18. | Термометр |  |
| 19. | Указка |  |
| 20. | Часы |  |
| 21. | Подставка для книг |  |
| 22. | Экран |  |

**Инвентарная ведомость на технические средства**

**обучения учебного кабинета № \_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Наименование ТСО** | **Марка** | **Год приобретения** | **Инвентарный номер по школе** |
| 1. | Телевизор |  |  |  |
| 2. | Видеомагнитофон |  |  |  |
| 3. | Видеоплеер |  |  |  |
| 4. | Магнитофон |  |  |  |
| 5. | Проигрыватель |  |  |  |
| 6. | Музыкальный центр |  |  |  |
| 7. | Фильмоскоп |  |  |  |
| 8. | Эпидиаскоп |  |  |  |
| 9. | Эпипроектор |  |  |  |
| 10. | Диапроектор |  |  |  |
| 11. | Эпископ |  |  |  |
| 12. | Графопроектор |  |  |  |
| 13. | Компьютер |  |  |  |
| 14. | Доска интерактивна |  |  |  |

**План работы кабинета № \_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_\\_\_\_\_\_ учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Отметка об исполнении** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Перспективный план развития кабинета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Что планируется** | **Сроки** | **Ответственный** | **Результат** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**Занятость кабинета № \_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_ триместр**

**1. Расписание уроков**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Урок** | **Понедельник** | | **Вторник** | | **Среда** | | **Четверг** | | **Пятница** | | **Суббота** | |
| **учитель \**  **класс** | | **учитель \**  **класс** | | **учитель \**  **класс** | | **учитель \ класс** | | **учитель \**  **класс** | | **учитель \**  **класс** | |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2. Индивидуальные занятия**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Время работы** | | | | | |
| **Понедельник** | **Вторник** | **Среда** | **Четверг** | **Пятница** | **Суббота** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**3. Факультатив**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Название факультатива** | **Время работы** | | | | | |
| **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** | **суббота** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Кружки**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Класс** | **Название кружка** | **Время работы** | | | | | |
| **понедельник** | **вторник** | **среда** | **четверг** | **пятница** | **суббота** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Учебно-методическая и справочная литература**

**1. Словари**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Справочники**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**3. Методические пособия**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**4. Журналы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **№ журнала** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**5. Газеты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **№, число, месяц** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**6. Дидактический материал**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**7. Таблицы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название таблицы** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**8. Карты, атласы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название карты, атласа** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**9. Карточки**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название карточки** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**10. Схемы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название схемы** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**11. Перфокарты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название перфокарты** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**12. Иллюстрации**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Автор** | **Название** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**13. Портреты**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Ф.И.О.** | **Автор** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**14. Репродукции**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Автор** | **Название картины** | **Тема, произведение** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**Литература**

(подписки, книги для внеклассного чтения, внеклассной работы)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Название** | **Автор** | **Издательство** | **Год издания** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**Аудиоматериалы**

**1. Лазерные диски по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(предмет**)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел** | **Тема** | **Название** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |  |

**2. Слайды**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п\п** | **Класс** | **Раздел, тема** | **Название** | **Количество экземпляров** |
|  |  |  |  |  |

**Оценка деятельности кабинета № \_\_\_\_\_\_\_**

**за \_\_\_\_\\_\_\_\_ учебный год**

1. Самоанализ работы зав. кабинетом, самооценка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка учащихся (по результатам анкетирования):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Оценка методического объединения учителей:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Оценка методического совета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Выводы и предложения по дальнейшей работе кабинета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Аттестация учебного кабинета:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

Жюри  **конкурса**

**«Лучший кабинет родного языка - 2021»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **ФИО** | **Должность** |
| 1 | Мусаев М.И. | И.о начальника МКУ «Управления образования» ; |
| 2 | Баркаева С.О. | Методист МКУ «Управления образования» |
| 3 | Алиева Н.Ш | Председатель профсоюза работников образовани |
|  |  |  |