[Приказ №74/1 от 24 декабря 2020 года](http://www.dagminobr.ru/documenty/prikazi_minobrnauki_rd/prikaz_25910520_ot_21_dekabrya_2020g)

**О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2021 году на территории Сергокалинского района**

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 г. №189/1513, приказом Министерства образования и науки РД № 2591-05/20 от 21 декабря 2020г., а также в целях обеспечения проведения итогового собеседования по русскому языку на территории Сергокалинского района в 2020 / 21 учебном году

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать и провести итоговое собеседование по русскому языку в 2020 / 21 учебном году в следующие сроки:

- 10 февраля 2021 года - для обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования;

- 10 марта и 17 мая 2021 года – для обучающихся, повторно допущенных к итоговому собеседованию, для неявившихся на итоговое собеседование или не закончивших итоговое собеседование по уважительной причине, подтвержденной документально.

2. Создать комиссию по проверке условий, созданных в каждой общеобразовательной организации, а именно по изданию приказов о назначении ответственных организаторов от образовательной организации, обеспечивающих подготовку и проведение итогового собеседования; о назначении экзаменаторов–собеседников, технических специалистов и учителей-экспертов для проведения итогового собеседования в следующем составе:

1. Мусаев М.И. – председатель, зам.начальника УО;
2. Меджидов И.Б. – зам.начальника УО;
3. Магомедова У.К. – методист УО;
4. Магомедова С.Ш. – методист УО;
5. Алиева Н.Ш. – методист УО;
6. Гаджиев А.М. – зам. директора по УВР МКОУ «Сергокалинская СОШ №2», член общественного Совета;
7. Магомедова М.М. – председатель родительского комитета МКОУ «Сергокалинская СОШ №2».

3. Методическому центру обеспечить:

3.1. Регистрацию обучающихся, осваивающих образовательные программы основного общего образования в срок до 25 января 2021 г. на основании поданных участниками комплектов документов (заявление, согласие на обработку персональных данных, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы);

3.2. Подготовку образовательных организаций к проведению итогового собеседования на территории муниципального образования.

3.3. Провести семинар в режиме онлайн по подготовке к проведению итогового собеседования в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами и инструктивными письмами с приглашением всех задействованных лиц до 25 января 2021 года.

3.4. Провести контрольные мероприятия по проверке исполнения требований федеральных и региональных нормативно-правовых актов по проведению итогового собеседования в образовательных организациях. Проверить наличие в аудиториях для проведения собеседования автоматизированных рабочих мест, оборудованных средствами для записи ответов участников итогового собеседования (компьютерами или ноутбуками с подключенным внешним микрофоном, а также с программой для потоковой аудиозаписи собеседования с последующим сохранением в формате предпочтительно mp3). Учесть, что аудиозапись ответов не должна содержать посторонних шумов и помех, голоса экзаменуемого и экзаменатора должны быть отчетливо слышны.

3.5. Проверить наличие информации о проведении обучения задействованных лиц технике проведения итогового собеседования (приказы, графики проведения обучающих семинаров, проведения апробации итогового собеседования).

4. Руководителям ОО обеспечить:

4.1. Назначение ответственного за проведение итогового собеседования;

5.2. Формирование составов комиссий по подготовке и проведению итогового собеседования.

4.3. Издать приказы:

4.3.1. о назначении:

- ответственного организатора ОО, который обеспечивает подготовку и проведение итогового собеседования (назначается, как правило, руководитель ОО, либо заместитель руководителя ОО);

-организаторов вне аудитории, которые обеспечивают передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в коридоре;

-экзаменатора-собеседника, который проводит собеседование с обучающимся по выбранной теме, а также обеспечивает проверку паспортных данных участника итогового собеседования и фиксирует время начала и время окончания итогового собеседования каждого участника (может быть учитель с высшим образованием, имеющий коммуникабельные навыки, независимо от предметной специализации);

-эксперта, который оценивает качество речи участника (только учитель русского языка и литературы);

-технического специалиста, который обеспечивает получение материалов для проведения итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, а также осуществляет аудиозапись бесед участников с экзаменатором-собеседником.

4.3.2. об утверждении:

-необходимого количества аудиторий проведения, исходя из расчета количества участников итогового собеседования (в среднем, за час в одной аудитории проведения проходит итоговое собеседование 3-4 человек (приблизительно 15-16 минут на одного участника);

-количества привлекаемых экзаменаторов-собеседников (не менее одного на аудиторию) и экспертов (не менее одного на аудиторию);

-штаба с рабочим местом для ответственного организатора ОО, оборудованное компьютером с доступом в сеть Интернет и принтером для получения и тиражирования материалов для проведения итогового собеседования, а также (при наличии возможности);

- дополнительного рабочего места с установленным соответствующим программным обеспечением «Результаты итогового собеседования».

5. Разместить настоящей приказ на официальном сайте МКУ «Управление образования» Сергокалинского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя начальника Мусаева М.М.

 Начальник МКУ «УО»: Х.Исаева

*Исп.Магомедова У.К.*

*Тел.: 8 903 482 57 46*