

Справка

по проверке и оказанию методической помощи заместителю директора по учебно-воспитательной работе МКОУ «Канасирагинская СОШ» Сергокалинского района Магомедовой Р.А.

Цель: проверить работу и оказать методическую помощь заместителю директора по учебно-воспитательной работе Магомедовой Р.А.

Дата: 26 февраля 2020 года.

Заместителем директора по учебно – воспитательной работе работает Магомедова Разигет Айгумовна – образование высшее, окончила ДГПУ, факультет начальных классов в 2010 году, стаж педагогической работы 7 лет, заместителем директора работает с сентября 2014 года.

Магомедова Р.А. в своей работе опирается на должностные инструкции заместителя директора по учебно – воспитательной работе и Положения о внутришкольном контроле, работает по месячно – недельным планам, в которые включены вопросы из учебно – воспитательного плана школы.

В планах работы завуча запланированы вопросы по улучшению учебно – воспитательного процесса в школе и контроля за работой учителей – предметников, такие как проведение предметных месячников и декад, школьных туров предметных олимпиад, контроль за прохождением программного материала и выполнения практической части, контроль за посещаемостью и успеваемостью учащихся, проверки наличия положенного количества ученических тетрадей, их состояние проведения в конце каждой четверти директорских контрольных работ и т.д.

В школе функционирует методический Совет, в состав которого входят заместитель директора по учебно - воспитательной работе и все руководители методических объединений. Руководителем методсовета является заместитель директора по учебно – воспитательной работе Магомедов Р.А.

Методической темой школы является: «Повышения познавательной деятельности и интенсивного развития учащихся в урочное и внеурочное время».

Составлен годовой план работы методического Совета на текущий учебный год. В течение учебного года запланировано провести 4 заседания методического Совета, из которых на день проверки проведено 2 заседания.

Первое заседание состоялось 17.09.2020 года с повесткой дня:

1. Обсуждение плана работы методического Совета на новый учебный год.
2. Обсуждение учебно - воспитательного плана школы.
3. Обсуждение планов работы методических объединений.

Второе заседание проведено 17.12.2020 года. На нём рассмотрены следующие вопросы:

1. Организация и проведение школьных предметных олимпиад.
2. Проверка состояния адаптации учащихся на основную ступень образования.

По проведённым заседаниям методического Совета пишутся протоколы.

Вместе с тем в работе, методического Совета имеются недостатки и упущения.

1. Нет глубокого анализа работы методического Совета за истекший учебный год и конкретных рекомендаций по устранению имеющихся недостатков.

2. Протоколы заседаний методического Совета пишутся коротко, отсутствует конкретный анализ рассматриваемых вопросов, не отмечены недостатки, выявленные при проверке тех или иных вопросов.

3. По всем рассматриваемым вопросам принимается одна постановляющая часть из одного – двух пунктов. Отсутствует критика, в том числе адресная.

В школе функционируют 4 методических объединения:

1. Методическое объединение классных руководителей (рук. Джапарова А.)
2. Методическое объединение учителей начальных классов (рук. Гаджимурадова С.Г.)
3. Методическое объединение учителей русского языка и литературы, родного языка и литературы и истории (рук. Абкаева П.М.).
4. Методическое объединение учителей математики, химии и биологии (рук. Мирзаева Д.Ж.)

Имеются планы работы у всех методических объединений на текущий учебный год, заседания проводятся в намеченные сроки, пишутся протоколы.

В работе методических объединений учителей - предметников имеются такие же недостатки, которые были выявлены при проверке методического Совета школы.

За истекший период текущего учебного года в школе проведены декады и месячники по следующим предметам:

- месячник русского языка и литературы - в октябре;
- месячник родного языка и литературы - в ноябре;
- месячник истории и географии – в декабре,
- месячник химии и биологии – в январе;
- декада ИЗО и трудового обучения – в феврале;
- декада музыки в – феврале.

В ходе месячников и декад в школе проводились открытые уроки и внеклассные мероприятия, выпускались стенные газеты.

По проведённым декадам и месячникам завучем школы пишутся справки. В них завуч отражает каково состояние проверяемого вопроса или проведённого месячника, отмечает положительные стороны, указывает недостатки, делаются выводы, даются рекомендации.

В школе функционируют 9 предметных кабинетов: русского языка и литературы, родного языка и литературы, химии и биологии, два кабинета начальных классов, один из которых кабинет трудового обучения, истории, информатики, физики и географии.

Оформление предметных кабинетов удовлетворительное.

В учительской имеется методический уголок, в котором сосредоточен необходимый материал для организации учебного процесса и оказания методической помощи учителю.

Завуч школы ведёт дневник, в котором отражается проводимая ежедневно работа. Также имеется настольная книга завуча, в которой сосредоточены материалы по проведению ЕГЭ, схемы проведения анализа уроков, требования к современному уроку и т. д.

В текущем учебном году запланировано изучить опыт работы трёх учителей – предметников: Кадиевой Х.Б. – учителя начальных классов, Гаджиева З.О. – учителя истории и Шахрузкадиева Ж.Б.- учителя химии и биологии.

Изучение передового педагогического опыта трёх учителей – предметников в течение одного учебного года нереально.

В образовательном учреждении работают три молодых специалиста: учитель технологии Гаджимурадов М.А., географии Гаджиалиева П.Б. и начальных классов Чамсаева С.К.

Имеется план работы с молодыми учителями, за каждым молодым учителем закреплён наставник.

Расписание уроков составлено с соблюдением норм и требований СанПиНа и оно утверждено директором школы.

Заместитель директора по УВР ведёт журнал учёта пропущенных и замещённых уроков. Он ведётся в соответствии с предъявляемыми требованиями.

В ходе проверки состояния классов журналов выяснилось, что они ведутся в основном правильно в соответствии с предъявляемыми требованиями. Завучем школы проверяются состояние ведения классных журналов о чём свидетельствуют записи в соответствующей странице.

Вместе с тем, имеются случаи необъективного выведения четвертных оценок отдельными учителями.

Учитель географии Гаджиалиева П.Б. ученику 7 класса Магомедову К. при наличии текущих оценок во второй четверти 4,4,3,4,4,5,3 четвертную поставила оценку 3.

С целью контроля за работой учителей – предметников завучем школы посещено на день проверки 126 уроков. При посещении она ставит цель посещения, делает хороший анализ, указываются на недостатки, выявленные в ходе посещения, имеются выводы и предложения, они доводятся до учителей.

В ходе проверки работы завуча Магомедовой Р.А. методистом управление образования Алишейховым Х.Ч. была оказана практическая помощь и даны рекомендации по устранению выявленных недостатков и упущений. Также была оказана помощь учителям русского языка и литературы по подготовке выпускников данной школы к сдаче ГИА и ЕГЭ.

Методист МКУ «УО»:

Магомедова У.К.